

ISSN 1847-4853

*SLUŽBENI
GLASNIK
OPĆINE VIŠKOVCI*

BROJ 6

Viškovci, 28. svibnja 2024. godine

Službeni glasnik

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Viškovci za razdoblje od 01.01.- 31.12.2023. godine
2. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa o utrošku sredstava šumskog doprinosa na području Općine Viškovci za 2023. godinu
3. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu
4. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Viškovci za 2023. godinu
5. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u sportu Općine Viškovci za 2023. godinu
6. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Viškovci u 2023. godini
7. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u Općini Viškovci za 2023. godinu
8. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa socijalne skrbi u Općini Viškovci za 2023. godinu
9. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u kulturi Općine Viškovci za 2023. godinu
10. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Viškovci za opremanje i dovršetak rekonstrukcije građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) 2. b. skupine- dječji vrtić
11. Odluka o kratkoročnom zaduženju Općine Viškovci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obaveza
12. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Viškovci i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
13. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci
14. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci
15. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci
16. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci za 2024./2025. godinu
17. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Viškovci"
18. Odluka o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:400-01/24-01/01

Urbroj: 2158-40-01-02-24-01

Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 76. i članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 55. stavka 3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23) te članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 1/21 i 8/22) na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće dana 27. svibnja 2024. godine na svojoj 19. sjednici donijelo je :

ODLUKU

**o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna
Općine Viškovci za razdoblje od 01.01.-31.12.2023. godine**

I.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Viškovci za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka o prihvaćanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Viškovci za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine broj 144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana („Narodne novine“ broj 85/23) i članka 30. Statuta Općine Viškovci (Službeni glasnik Općine Viškovci 1/21 i 8/22) Općinsko vijeće općine Viškovci na 19. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. godine donosi :

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE VIŠKOVCI ZA 2023. GODINU



Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV							
	1	2	3	4	6	7	

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	1.119.240,77	1.947.314,68	1.745.689,71	155,97%	89,65%
6 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.114.687,19	1.947.314,68	1.745.689,71	156,61%	89,65%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.553,58	0,00	0,00	0,00%	
RASHODI UKUPNO	1.055.554,54	1.681.389,00	1.039.486,09	98,48%	61,82%
3 RASHODI POSLOVANJA	737.378,03	948.805,00	644.250,77	87,37%	67,90%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	318.176,51	732.584,00	395.235,32	124,22%	53,95%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	63.686,23	265.925,68	706.203,62	1108,88%	265,56%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	165.903,50	331.808,00	331.807,02	200,00%	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-165.903,50	-331.808,00	-331.807,02	200,00%	100,00%

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	168.101,35	65.882,32	65.882,32	39,19%	100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	168.101,35	65.882,32	65.882,32	39,19%	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	65.884,08	0,00	440.278,92	668,26%	



Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023. I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	Izvorni plan ili Rebalans	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	1.114.687,19	1.947.314,68	1.745.689,71	156,61%	89,65%
61	Prihodi od poreza	231.153,84	387.250,00	352.261,88	152,39%	90,96%
611	Porez i pririz na dohodak	204.850,38		305.036,35	148,91%	
6111	Porez i pririz na dohodak od nesamostalnog rada	204.850,38		305.036,35	148,91%	
613	Porezi na imovinu	24.943,88		45.956,18	184,24%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00		0,00	0,00%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	24.943,88		45.956,18	184,24%	
614	Porezi na robu i usluge	1.359,58		1.269,35	93,36%	
6142	Porez na promet	1.330,65		1.142,87	85,89%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	28,93		126,48	437,19%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	714.266,41	1.368.000,00	1.221.657,69	171,04%	89,30%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	712.087,02		1.221.657,69	171,56%	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	525.484,08		264.648,87	50,36%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	186.602,94		957.008,82	512,86%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.179,39		0,00	0,00%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.179,39		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	88.652,21	102.828,00	84.760,69	95,61%	82,43%
641	Prihodi od financijske imovine	0,40		0,21	52,50%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,40		0,21	52,50%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	88.651,81		84.760,48	95,61%	
6421	Naknade za koncesije	824,93		834,12	101,11%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	87.543,57		83.206,25	95,05%	

6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	283,31	720,11	254,18%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	75.394,26	80.036,68	105,46%
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.144,28	6.291,07	102,39%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	6.144,28	6.291,07	102,39%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	43.131,47	48.177,93	111,70%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	0,00	655,86	0,00%
6524	Doprinosi za šume	38.165,97	33.179,07	86,93%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.965,50	14.343,00	288,85%
653	Komunalni doprinosi i naknade	26.118,51	25.040,45	95,87%
6531	Komunalni doprinosi	27,18	0,00	0,00%
6532	Komunalne naknade	26.091,33	25.040,45	95,97%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.220,47	9.200,00	176,23%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.083,64	160,00	5,19%
6615	Prihodi od pruženih usluga	3.083,64	160,00	5,19%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	2.136,83	7.340,00	343,50%
6631	Tekuće donacije	2.136,83	7.340,00	343,50%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.553,58	0,00	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	4.553,58	0,00	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.553,58	0,00	0,00%
7111	Zemljište	4.553,58	0,00	0,00%
SVEUKUPNO		1.119.240,77	1.947.314,68	174,00%
			1.745.689,71	155,97%
				89,65%



Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023. I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	I. Izmjene i dopune		Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
		Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	Proračuna OV za 2023. 1.1.2023.-31.12.2023.		
3	Rashodi poslovanja	737.378,03	948.805,00	87,37%	67,90%
31	Rashodi za zaposlene	269.937,48	172.250,00	62,85%	98,50%
311	Plaće (Bruto)	215.656,04	129.723,91	60,15%	
3111	Plaće za redovan rad	215.656,04	129.723,91	60,15%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.310,31	18.544,91	101,28%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.310,31	18.544,91	101,28%	
313	Doprinosi na plaće	35.971,13	21.400,12	59,49%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	35.971,13	21.400,12	59,49%	
32	Materijalni rashodi	256.821,32	375.988,00	70,43%	48,11%
321	Naknade troškova zaposlenima	15.447,31	8.214,05	53,17%	
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.459,92	4.314,08	175,37%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.973,99	487,50	4,89%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.013,40	3.412,47	113,24%	
322	Rashodi za materijal i energiju	60.454,25	32.348,77	53,51%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.991,44	3.643,76	52,12%	
3223	Energija	44.809,43	22.213,24	49,57%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.087,96	5.446,14	176,37%	
3225	Sitni inventar i auto gume	5.565,42	1.045,63	18,79%	
323	Rashodi za usluge	133.950,00	107.136,94	79,98%	
3230	Rashodi za usluge	14.614,72	0,00	0,00%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.662,40	6.320,50	111,62%	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.851,52	15.511,20	74,39%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	14.928,24	7.317,08	49,02%
3234	Komunalne usluge	20.732,74	30.178,31	145,56%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.386,15	1.545,91	111,53%
3237	Intelektualne i osobne usluge	18.257,55	20.928,34	114,63%
3238	Računalne usluge	9.326,13	7.856,05	84,24%
3239	Ostale usluge	28.190,55	17.479,55	62,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.969,76	33.172,11	70,62%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.071,49	1.555,17	50,63%
3292	Premije osiguranja	53,06	0,00	0,00%
3293	Reprezentacija	2.105,41	3.841,09	182,44%
3294	Članarine	1.393,59	1.915,72	137,47%
3295	Pristojbe i naknade	2.648,09	218,08	8,24%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.698,12	25.642,05	68,02%
34	Financijski rashodi	39.405,85	57.432,00	118,68%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.046,50	35.342,50	160,31%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	8.154,30	1.604,30	19,67%
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	13.892,20	33.738,20	242,86%
343	Ostali financijski rashodi	17.359,35	11.422,71	65,80%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.617,83	1.230,80	76,08%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.741,52	10.191,91	64,75%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.598,05	116.400,00	126,83%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0,00	1.990,84	0,00%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	1.990,84	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71.598,05	88.814,13	124,05%
3720	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.093,97	7.748,90	109,23%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	54.197,61	70.476,71	130,04%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.306,47	10.588,52	102,74%
38	Ostali rashodi	99.615,33	226.735,00	156,74%
381	Tekuće donacije	99.450,92	140.535,06	141,31%
3811	Tekuće donacije u novcu	99.450,92	140.535,06	141,31%
383	Kazne, penali i naknade štete	164,41	15.604,72	9491,34%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	164,41	15.604,72	9491,34%

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	318.176,51	732.584,00	395.235,32	124,22%	53,95%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.342,30	29.090,00	23.541,96	207,56%	80,93%
412	Nematerijalna imovina	11.342,30		23.541,96	207,56%	
4126	Ostala nematerijalna imovina	11.342,30		23.541,96	207,56%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	306.834,21	703.494,00	371.693,36	121,14%	52,84%
421	Građevinski objekti	167.715,65		330.472,94	197,04%	
4211	Stambeni objekti	106.040,05		0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti	0,00		80.982,80	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		232.910,42	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	61.675,60		16.579,72	26,88%	
422	Postrojenja i oprema	121.731,87		41.220,42	33,86%	
4221	Uredska oprema i namještaj	1.869,29		5.013,16	268,19%	
4222	Komunikacijska oprema	20.020,66		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		0,00	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00		15.390,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	99.841,92		20.817,26	20,85%	
423	Prijevozna sredstva	17.386,69		0,00	0,00%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	17.386,69		0,00	0,00%	

SVEUKUPNO **1.055.554,54** **1.681.389,00** **1.039.486,09** **98,48%** **61,82%**



Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023. I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	I. izmjene i dopune Proračuna OV za 2023.	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	271.078,38	570.314,68	401.274,14	148,03%	70,36%
10	Opći prihodi i primici	38.165,97	0,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	232.912,41	570.314,68	401.274,14	172,29%	70,36%
4	Prihodi za posebne namjene	127.205,55	0,00	115.417,88	90,73%	0,00%
41	Komunalna djelatnost	26.401,82	0,00	25.760,56	97,57%	0,00%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	100.803,73	0,00	89.657,32	88,94%	0,00%
5	Pomoći	714.266,41	1.368.000,00	1.221.657,69	171,04%	89,30%
52	Pomoći	714.266,41	1.368.000,00	1.221.657,69	171,04%	89,30%
6	Donacije	2.136,83	9.000,00	7.340,00	343,50%	81,56%
61	Namjenske donacije	2.136,83	9.000,00	7.340,00	343,50%	81,56%
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	4.553,60	0,00	0,00	0,00%	0,00%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	4.553,60	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		1.119.240,77	1.947.314,68	1.745.689,71	155,97%	89,65%



Izvršetak o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2022.-31.12.2022.	I. Izmjene i dopune Proračuna OV za 2023. 1.1.2023.-31.12.2023.	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	701.349,98	1.032.692,75	786.800,60	112,18%	76,19%
11	Opći prihodi i primici	701.349,98	1.032.692,75	786.800,60	112,18%	76,19%
3	Vlastiti prihodi	0,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
31	Vlastiti prihodi	0,00	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	154.381,00	151.972,69	0,00%	98,44%
40	Prihodi za posebne namjene	0,00	15.605,00	15.604,72	0,00%	100,00%
41	Komunalna djelatnost	0,00	137.626,00	135.413,17	0,00%	98,39%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.150,00	954,80	0,00%	83,03%
5	Pomoći	248.164,51	454.315,25	100.712,80	40,58%	22,17%
52	Pomoći	248.164,51	454.315,25	100.712,80	40,58%	22,17%
8	Namjenski primici od zaduživanja	106.040,05	0,00	0,00	0,00%	0,00%
81	Namjenski prihodi od osiguranja	106.040,05	0,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		1.055.554,54	1.681.389,00	1.039.486,09	98,48%	61,82%



Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023. I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2022.-31.12.2022.	Proračuna OV za 2023.	1.1.2023.-31.12.2023.	4/2*100	4/3*100
01	Opće javne usluge	409.100,83	476.442,00	378.244,47	92,46%	79,39%
010	Opće javne usluge	19.996,79	6.400,00	3.991,99	19,96%	62,37%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	293.680,90	409.542,00	330.506,37	112,54%	80,70%
013	Opće usluge	95.423,14	60.500,00	43.746,11	45,84%	72,31%
03	Javni red i sigurnost	13.715,23	28.500,00	14.037,00	102,35%	49,25%
032	Usluge protupožarne zaštite	13.715,23	28.500,00	14.037,00	102,35%	49,25%
04	Ekonomski poslovi	36.596,36	235.731,00	159.097,69	434,74%	67,49%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	22.605,72	90.605,00	18.983,47	83,98%	20,95%
043	Gorivo i energija	11.502,09	0,00	0,00	0,00%	0,00%
045	Promet	2.488,55	145.126,00	140.114,22	5630,36%	96,55%
05	Zaštita okoliša	16.433,48	40.900,00	12.901,20	78,51%	31,54%
050	Zaštita okoliša	2.648,09	0,00	0,00	0,00%	0,00%
051	Gospodarenje otpadom	13.785,39	40.900,00	12.901,20	93,59%	31,54%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	254.171,41	585.546,00	239.331,82	94,16%	40,87%
060	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	106.040,05	0,00	0,00	0,00%	0,00%
061	Razvoj stanovanja	0,00	91.068,00	80.543,68	0,00%	88,44%
062	Razvoj zajednice	49.441,08	409.978,00	97.698,64	197,61%	23,83%
064	Ulična rasvjeta	62.156,91	31.000,00	22.839,47	36,74%	73,68%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	36.533,37	53.500,00	38.250,03	104,70%	71,50%
08	Rekreacija, kultura i religija	77.590,37	164.800,00	114.633,30	147,74%	69,56%
081	Službe rekreacije i sporta	37.842,36	65.500,00	55.619,29	146,98%	84,91%
082	Službe kulture	14.541,43	56.000,00	27.642,51	190,09%	49,36%

084	Religijske i druge službe zajednice	5.870,87	10.000,00	4.721,21	80,42%	47,21%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	19.335,71	33.300,00	26.650,29	137,83%	80,03%
09	Obrazovanje	62.483,56	67.040,00	52.156,85	83,47%	77,80%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	52.651,52	54.040,00	41.568,33	78,95%	76,92%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	9.832,04	13.000,00	10.588,52	107,69%	81,45%
10	Socijalna zaštita	185.463,30	82.430,00	69.083,76	37,25%	83,81%
102	Starost	16.229,31	0,00	0,00	0,00%	0,00%
104	Obitelj i djeca	7.830,67	8.500,00	7.034,34	89,83%	82,76%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	161.137,87	72.600,00	60.722,19	37,68%	83,64%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	265,45	1.330,00	1.327,23	499,99%	99,79%
SVEUKUPNO		1.055.554,54	1.681.389,00	1.039.486,09	98,48%	61,82%



Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	I. Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2022.-31.12.2022.	Proračuna OV za 2023.	1.1.2023.-31.12.2023.	4/2*100	4/3*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	165.903,50	331.808,00	331.807,02	200,00%	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	165.903,50	331.808,00	331.807,02	200,00%	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	165.903,50		331.807,02	200,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	165.903,50		331.807,02	200,00%	



Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje		I. izmjene i dopune		Izvršenje		Indeks	
		1.1.2022.-31.12.2022.	31.12.2022.	Proračuna OV za 2023.	1.1.2023.-31.12.2023.	1.1.2023.-31.12.2023.	4/2*100	4/3*100	
#Vrsta!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
#Vrsta!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
	SVEUKUPNO	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	



Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023. ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	I. Izmjene i dopune Proračuna OV za 2023. 1.1.2023.-31.12.2023.	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	746.290,00	572.254,30	76,68%
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	332.250,00	183.966,81	55,37%
GLAVA: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	414.040,00	388.287,49	93,78%
RAZDJEL: 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.266.907,00	799.038,81	63,07%
GLAVA: 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.266.907,00	799.038,81	63,07%
	SVEUKUPNO	2.013.197,00	1.371.293,11	68,12%



Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	I. Izmjene i dopune Proračuna OV za 2023. 1.1.2023.-31.12.2023.	Izvršenje 1.1.2023.-31.12.2023.	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	746.290,00	572.254,30	76,68%
GLAVA: 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	332.250,00	183.966,81	55,37%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	292.250,00	183.966,81	62,95%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	40.000,00	0,00	0,00%
	Izvor: 52 Pomoći	0,00	0,00	0,00%
	Izvor: 81 Namjenski prihodi od osiguranja	0,00	0,00	0,00%
Program: 1001	OJELATNOST PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	34.750,00	34.563,20	99,46%
Akt/projekt: A100101	OPĆINSKI NAČELNIK	34.750,00	34.563,20	99,46%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.750,00	34.563,20	99,46%
	34 Financijski rashodi	33.750,00	33.738,20	99,97%
	3426 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.000,00	825,00	82,50%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		825,00	
	4227 Uredajji, strojevi i oprema za ostale namjene			
Program: 1013	PROGRAM POTICANJA DEMOGRAFSKE OBNOVE	20.500,00	17.445,58	85,10%
Akt/projekt: A101043	NOVČANA POTPORA ZA NOVORODENO DIJETE	8.500,00	7.034,34	82,76%

Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.500,00	7.034,34	82,76%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.500,00	7.034,34	82,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	2.000,00	1.990,84	99,54%
Akt/projekt:	POTPORA MLADIM OBITELJIMA SA PODRUČJA OPĆINE VIŠKOVCI			
A101044				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	1.990,84	99,54%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	1.990,84	99,54%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	10.000,00	8.420,40	84,20%
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE VOZAČKOG ISPITA			
A101065				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	8.420,40	84,20%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	8.420,40	84,20%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.000,00	41.457,48	98,71%
Program: 1054	VATROGASNO EDUKATIVNI CENTAR VUČEVCI - PROVEDBA			
Akt/projekt:	VATROGASNO EDUKATIVNI CENTAR			
A101079				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	42.000,00	41.457,48	98,71%
31	Rashodi za zaposlene	42.000,00	41.457,48	98,71%
3111	Plaće za redovan rad	30.265,47		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.198,26		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.993,75		
Program: 1057	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA			
Akt/projekt:	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA			
A101094				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.500,00	1.555,17	44,43%
32	Materijalni rashodi	3.500,00	1.555,17	44,43%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	1.075,11	26,88%
Akt/projekt:	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA			
A101095				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	1.075,11	26,88%
38	Ostali rashodi	4.000,00	1.075,11	26,88%
3811	Tekuće donacije u novcu	15.200,00	8.474,24	55,75%
Program: 1060	ZAŠTITA OKOLIŠA			

Akt/projekt: ČISTOĆA I GOSPODARENJE OTPADOM A100304	6.000,00	2.407,30	40,12%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	6.000,00	2.407,30	40,12%
32 Materijalni rashodi	5.000,00	2.407,30	48,15%
3234 Komunalne usluge	2.407,30	2.407,30	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	
Akt/projekt: USLUGE HVATANJAI DALJNJEG ZBRINJAVANJA PASA LUTALICA S JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE VIŠKOVCI A101035	8.700,00	6.066,94	69,73%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	8.700,00	6.066,94	69,73%
32 Materijalni rashodi	8.700,00	6.066,94	69,73%
3239 Ostale usluge	6.066,94	6.066,94	
Akt/projekt: VETERINARSKO -HIGIJENIČARSKI POSLOVI A101114	500,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	
Program: 1061 UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	38.000,00	23.731,98	62,45%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA A101118	38.000,00	23.731,98	62,45%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.000,00	23.731,98	62,45%
32 Materijalni rashodi	20.500,00	11.329,10	55,26%
3223 Energija	5.882,96	5.882,96	
3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.446,14	5.446,14	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	12.402,88	70,87%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	12.402,88	12.402,88	
Program: 1062 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	24.500,00	18.955,00	77,37%
Akt/projekt: PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE A100404	24.000,00	18.955,00	78,98%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	24.000,00	18.955,00	78,98%
32 Materijalni rashodi	7.000,00	6.730,00	96,14%
3237 Intelektualne i osobne usluge	6.730,00	6.730,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	17.000,00	12.225,00	71,91%
4126 Ostala nematerijalna imovina	12.225,00	12.225,00	

Akt/projekt:	GLAZBENI INSTRUMENTI I OPREMA	500,00	0,00	0,00%
A101048				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	
Program: 1063	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	18.500,00	12.996,88	70,25%
Akt/projekt:	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	8.500,00	6.327,44	74,44%
A100501				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.500,00	6.327,44	74,44%
38	Ostali rashodi	7.000,00	5.600,48	80,01%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.600,48	5.600,48	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.500,00	726,96	48,46%
4126	Ostala nematerijalna imovina	726,96	726,96	
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU I JASUSAMA	10.000,00	6.669,44	66,69%
A101121				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	6.669,44	66,69%
38	Ostali rashodi	10.000,00	6.669,44	66,69%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.669,44	6.669,44	
Program: 1064	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	31.300,00	20.333,42	64,96%
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	13.000,00	10.588,52	81,45%
A101122				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	13.000,00	10.588,52	81,45%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	10.588,52	81,45%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	10.588,52	10.588,52	
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE EKSKURZIJE - OSNOVNA ŠKOLA	2.500,00	1.776,00	71,04%
A101123				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.500,00	1.776,00	71,04%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	1.776,00	71,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.776,00	1.776,00	
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE PREHRANE - OSNOVA ŠKOLA	800,00	0,00	0,00%
A101124				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	800,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	800,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	

Akt/projekt:	NABAVA RADNOG MATERIJALA I ŠKOLSKOG PRIBORA -OSNOVNA ŠKOLA	14.000,00	7.748,90	55,35%
A101127				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.000,00	7.748,90	55,35%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.000,00	7.748,90	55,35%
3720	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		7.748,90	
Akt/projekt:	DONACIJE ZA ŠKOLSTVO	1.000,00	220,00	22,00%
A101131				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	220,00	22,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	220,00	22,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		220,00	
Program: 1065	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	100.000,00	3.378,75	3,38%
Akt/projekt:	UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA I KANALA	100.000,00	3.378,75	3,38%
A101130				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	3.378,75	5,63%
32	Materijalni rashodi	60.000,00	3.378,75	5,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.378,75	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	40.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
GLAVA: 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	414.040,00	388.287,49	93,78%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	412.890,00	387.332,69	93,81%
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.150,00	954,80	83,03%
Izvor: 52	Pomoći	0,00	0,00	0,00%
Program: 1012	JAVNI RADOVI	150,00	142,91	95,27%
Akt/projekt:	JAVNI RADOVI	150,00	142,91	95,27%
A101008				
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	150,00	142,91	95,27%
31	Rashodi za zaposlene	150,00	142,91	95,27%
3111	Plaće za redovan rad		126,25	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		16,66	
Program: 1037	PROGRAM "ZAŽELI" ŽENE RADE I POMAŽU UP-02.1.1.13-0395 FAZA II	1.000,00	811,89	81,19%

Akt/projekt:	PROGRAM "ZAŽELI" ŽENE RADE I POMAŽU UP.02.1.1.13.0395	1.000,00	811,89	81,19%
A101063				
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	1.000,00	811,89	81,19%
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00	811,89	81,19%
3111	Plaće za redovan rad		696,90	
			114,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			
Program: 1058	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DIELOKRUGA IZVRŠNOG TJELA	412.890,00	387.332,69	93,81%
Akt/projekt:	KAMATE NA KREDIT	5.782,00	1.604,30	27,75%
A101073				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.782,00	1.604,30	27,75%
34	Financijski rashodi	5.782,00	1.604,30	27,75%
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.604,30	
Akt/projekt:	POSLOVANJE UREDA OPĆINSKOG NAČELNIKA	29.100,00	28.646,00	98,44%
A101096				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	29.100,00	28.646,00	98,44%
31	Rashodi za zaposlene	27.100,00	26.799,84	98,89%
3111	Plaće za redovan rad		23.004,18	
			3.795,66	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	2.000,00	1.846,16	92,31%
32	Materijalni rashodi		1.846,16	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			
Akt/projekt:	PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI	1.200,00	598,00	49,83%
A101098				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.200,00	598,00	49,83%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	598,00	49,83%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			
Akt/projekt:	PRIGODNO UREĐENJE NASELJA - UKRASI	5.000,00	0,00	0,00%
A101099				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene			
Akt/projekt:	OTPLATA KREDITA - KREDITIRANJE EU PROJEKATA	331.808,00	331.807,02	100,00%
A101101				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	331.808,00	331.807,02	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	331.808,00	331.807,02	100,00%
5443	Otplata glavnice primijenjenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			
			331.807,02	

Akt/projekt: ADVENT U VIŠKOVCIIMA A101129	40.000,00	24.677,37	61,69%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	24.677,37	61,69%
32 Materijalni rashodi	0,00	8.724,78	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge		8.724,78	
38 Ostali rashodi	40.000,00	15.952,59	39,88%
3811 Tekuće donacije u novcu	15.952,59	15.952,59	
RAZDJEL: 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.266.907,00	799.038,81	63,07%
GLAVA: 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.266.907,00	799.038,81	63,07%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	659.360,75	547.308,12	83,01%
Izvor: 40 Prihodi za posebne namjene	15.605,00	15.604,72	100,00%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	137.626,00	135.413,17	98,39%
Izvor: 52 Pomoći	454.315,25	100.712,80	22,17%
Program: 1002 REDOVNO POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	290.610,00	209.684,81	72,15%
Akt/projekt: ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE A100201	110.600,00	106.824,71	96,59%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	110.600,00	106.824,71	96,59%
31 Rashodi za zaposlene	102.000,00	100.456,82	98,49%
3111 Plaće za redovan rad		75.631,11	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		12.346,65	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.479,06	
32 Materijalni rashodi	8.600,00	6.367,89	74,05%
3211 Službena putovanja		0,00	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.314,08	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		487,50	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		1.566,31	
Akt/projekt: RASHODI POSLOVANJA UPRAVNOG ODJELA A100202	34.200,00	10.160,02	29,71%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	34.200,00	10.160,02	29,71%
32 Materijalni rashodi	23.300,00	3.916,06	16,81%
3223 Energija		0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		3.169,50	

3238	Računalne usluge		82,93		
3239	Ostale usluge		663,63		
34	Financijski rashodi	1.900,00	1.230,80	64,78%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.230,80		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	5.013,16	55,70%	
4221	Uredska oprema i namještaj		5.013,16		
4222	Komunikacijska oprema		0,00		
Akt/projekt:	NABAVA OPREME ZA JAVNU UPRAVU I DODATNA ULAGANJA	10.000,00	7.589,38	75,89%	
A100203					
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	7.589,38	75,89%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	7.589,38	75,89%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.589,38		
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE WEB STRANICE	1.500,00	605,16	40,34%	
A101009					
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	605,16	40,34%	
32	Materijalni rashodi	1.500,00	605,16	40,34%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		605,16		
Akt/projekt:	PREGLED I PUNJENJE VATROGASNIH APARATA	260,00	258,56	99,45%	
A101014					
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	260,00	258,56	99,45%	
32	Materijalni rashodi	260,00	258,56	99,45%	
3239	Ostale usluge		258,56		
Akt/projekt:	ZDRAVSTVENI PREGLEDI ZAPOSLENIKA	1.650,00	1.545,91	93,69%	
A101019					
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.650,00	1.545,91	93,69%	
32	Materijalni rashodi	1.650,00	1.545,91	93,69%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.545,91		
Akt/projekt:	OBIJAVA OGLASA ZA JAVNU NABAVU	5.000,00	4.147,58	82,95%	
A101029					
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	4.147,58	82,95%	
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.147,58	82,95%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		4.147,58		
Akt/projekt:	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	51.400,00	27.959,75	54,40%	
A101103					
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	51.400,00	27.959,75	54,40%	

32	Materijalni rashodi	51.400,00	27.959,75	54,40%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.643,76	
3223	Energija		2.691,64	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.045,63	
3231	Usluge telefona, pošte i prijetoza		6.320,50	
3234	Komunalne usluge		2.644,01	
3238	Računalne usluge		7.773,12	
3293	Reprezentacija		3.841,09	
	Akt/projekt: ODVIJETNIČKE, JAVNOBILJEŽNIČKE I OSTALE USLUGE VANJSKIH SLUŽBI	21.500,00	13.442,06	62,52%
	A101104			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	21.500,00	13.442,06	62,52%
32	Materijalni rashodi	21.500,00	13.442,06	62,52%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.473,56	
3239	Ostale usluge		7.750,42	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		218,08	
	Akt/projekt: FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	54.500,00	37.151,68	68,17%
	A101106			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	54.500,00	37.151,68	68,17%
32	Materijalni rashodi	38.500,00	26.959,77	70,03%
3294	Članarine		1.915,72	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	10.191,91	63,70%
34	Financijski rashodi		10.191,91	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			
	Program: 1003 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	74.900,00	53.927,02	72,00%
	Akt/projekt: OPĆE JAVNE USLUGE I POTROŠNJA U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	17.000,00	12.144,55	71,44%
	A100301			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	17.000,00	12.144,55	71,44%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	12.144,55	71,44%
3234	Komunalne usluge		12.144,55	
	Akt/projekt: JAVNA RASVIJETA- UTROŠAK I ODRŽAVANJE	31.000,00	22.839,47	73,68%
	A100302			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	31.000,00	22.839,47	73,68%
32	Materijalni rashodi	31.000,00	22.839,47	73,68%
3223	Energija		11.312,18	

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.527,29		
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	4.000,00	2.326,46	58,16%
A100303				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	2.326,46	58,16%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	2.326,46	58,16%
3223	Energija	2.326,46	2.326,46	
Akt/projekt:	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	7.500,00	2.488,55	33,18%
A100305				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.500,00	2.488,55	33,18%
32	Materijalni rashodi	7.500,00	2.488,55	33,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00		
3234	Komunalne usluge	2.488,55		
Akt/projekt:	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	5.500,00	5.173,90	94,07%
A101012				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.500,00	5.173,90	94,07%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.173,90	94,07%
3234	Komunalne usluge	5.173,90		
Akt/projekt:	SANIRANJE DIVLJIH DEPONIJA	5.400,00	5.320,00	98,52%
A101115				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.400,00	5.320,00	98,52%
32	Materijalni rashodi	5.400,00	5.320,00	98,52%
3234	Komunalne usluge	5.320,00		
Akt/projekt:	ZDENAC VIŠKOVCI	4.500,00	3.634,09	80,76%
K101087				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	3.634,09	80,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	3.634,09	80,76%
4214	Ostali građevinski objekti	3.634,09		
Program: 1004	KOMUNALNA DJELATNOST- IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	665.562,00	352.531,35	52,97%
Akt/projekt:	ASFALTIranJE I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA	137.626,00	137.625,67	100,00%
K100401				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu proizvedene imovine	5.000,00	5.000,00	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	5.000,00		
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	132.626,00	132.625,67	100,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.626,00	132.625,67	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		132.625,67	
Akt/projekt:	REKONSTRUKCIJA PJEŠAKE STAZE U ULICI MATIJE GUPCA	35.525,00	35.524,20	100,00%
K101056				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	17.325,00	35.524,20	205,05%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.875,00	1.875,00	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.875,00	1.875,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.450,00	33.649,20	217,79%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	33.649,20	33.649,20	
Izvor: 52	Pomoći	18.200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.200,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00	0,00	
Akt/projekt:	REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (PREDŠKOLSKA USTANOVA) DJEČJI VRTIĆ	387.818,00	85.322,80	22,00%
K101067				
Izvor: 52	Pomoći	387.818,00	85.322,80	22,00%
32	Materijalni rashodi	4.978,00	2.500,00	50,22%
3239	Ostale usluge	2.500,00	2.500,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.840,00	1.840,00	100,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	1.840,00	1.840,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	381.000,00	80.982,80	21,26%
4212	Poslovni objekti	80.982,80	80.982,80	
Akt/projekt:	IZGRADNJA JAVNE RASVIJETE	10.160,00	10.158,13	99,98%
K101081				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.160,00	10.158,13	99,98%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.160,00	10.158,13	99,98%
4214	Ostali građevinski objekti	10.158,13	10.158,13	
Akt/projekt:	DJEČJE IGRALIŠTE	15.400,00	15.390,00	99,94%
K101090				
Izvor: 52	Pomoći	15.400,00	15.390,00	99,94%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.400,00	15.390,00	99,94%
4226	Sportska i glazbena oprema	15.390,00	15.390,00	
Akt/projekt:	REKONSTRUKCIJA PJEŠAKE STAZE U ULICI STJEPANA RADIĆA	79.033,00	68.510,55	86,69%
K101134				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	46.135,75	68.510,55	148,50%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.875,00	1.875,00	100,00%

4126	Ostala nematerijalna imovina		1.875,00			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		44.260,75	66.635,55	150,55%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		32.897,25	66.635,55	100,00%	
	Izvor: 52 Pomoć		32.897,25	0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00		
Program: 1006 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ			65.600,00	53.245,97	81,17%	
Akt/projekt: POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENOM STANOVNIŠTVU			27.000,00	26.104,47	96,68%	
A100601			27.000,00	26.104,47	96,68%	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		27.000,00	26.104,47	96,68%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		27.000,00	26.104,47	96,68%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.104,47	26.104,47	100,00%	
Akt/projekt: JEDNOKRATNE NOV. NAKNADE UOČI BLAGDANA			22.600,00	16.670,00	73,76%	
A101108			22.600,00	16.670,00	73,76%	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		22.600,00	16.670,00	73,76%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		22.600,00	16.670,00	73,76%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		16.670,00	16.670,00	100,00%	
Akt/projekt: PRIKLJUČAK NA PLINSKU I VODOVODNU MREŽU			12.000,00	8.715,43	72,63%	
A101109			12.000,00	8.715,43	72,63%	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		12.000,00	8.715,43	72,63%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		12.000,00	8.715,43	72,63%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.715,43	8.715,43	100,00%	
Akt/projekt: PRIGODNI POKLONI ZA DJECU			4.000,00	1.756,07	43,90%	
A101120			4.000,00	1.756,07	43,90%	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		4.000,00	1.756,07	43,90%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		4.000,00	1.756,07	43,90%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		1.756,07	1.756,07	100,00%	
Program: 1007 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI			26.000,00	16.411,13	63,12%	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA			10.000,00	4.721,21	47,21%	
A100701			10.000,00	4.721,21	47,21%	
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	4.721,21	47,21%	
38	Ostali rashodi		10.000,00	4.721,21	47,21%	
3811	Tekuće donacije u novcu		4.721,21	4.721,21	100,00%	

Akt/projekt: DONACIJE ZA KULTURU A100702	16.000,00	11.689,92	73,06%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.000,00	11.689,92	73,06%
38 Ostali rashodi	16.000,00	11.689,92	73,06%
3811 Tekuće donacije u novcu	11.689,92	11.689,92	
Program: 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	65.500,00	55.619,29	84,91%
Akt/projekt: POTICANJE SPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI KROZ SUFINANCIRANJE UDRUGA OD SPORTSKOG ZNAČAJA A100801	60.500,00	52.831,79	87,33%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.500,00	52.831,79	87,33%
38 Ostali rashodi	60.500,00	52.831,79	87,33%
3811 Tekuće donacije u novcu	52.831,79	52.831,79	
Akt/projekt: MALONOGOMETNO IGRALIŠTE VUČEVCI K101077	5.000,00	2.787,50	55,75%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	5.000,00	2.787,50	55,75%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	2.787,50	55,75%
4214 Ostali građevinski objekti	2.787,50	2.787,50	
Program: 1009 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	29.830,00	15.364,23	51,51%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE DOBROVOLJNIH VATROGASNIH DRUŠTAVA SA PODRUČJA OPĆINE A100901	28.000,00	13.797,00	49,28%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	13.797,00	49,28%
38 Ostali rashodi	28.000,00	13.797,00	49,28%
3811 Tekuće donacije u novcu	13.797,00	13.797,00	
Akt/projekt: REDOVAN RAD GORSKE SLUŽBE SPAVŠAVANJA A101026	1.330,00	1.327,23	99,79%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.330,00	1.327,23	99,79%
38 Ostali rashodi	1.330,00	1.327,23	99,79%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.327,23	1.327,23	
Akt/projekt: PROVEDBA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE A101107	500,00	240,00	48,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	240,00	48,00%
32 Materijalni rashodi	500,00	240,00	48,00%
3239 Ostale usluge	240,00	240,00	
Program: 1010 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	15.605,00	15.604,72	100,00%

Akt/projekt: SUBVENCIJE A101001	15.605,00	15.604,72	100,00%
Izvor: 401 Rashodi za posebne namjene	15.605,00	15.604,72	100,00%
38 Ostali rashodi	15.605,00	15.604,72	100,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		15.604,72	
Program: 1059 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	33.300,00	26.650,29	80,03%
Akt/projekt: POTPORA UDRUGAMA ZA RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA A101110	33.300,00	26.650,29	80,03%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	33.300,00	26.650,29	80,03%
38 Ostali rashodi	33.300,00	26.650,29	80,03%
3811 Tekuće donacije u novcu		26.650,29	
SVEUKUPNO	2.013.197,00	1.371.293,11	68,12%



Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2023. do 31.12.2023.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	I. Izmjene i dopune	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2022.-31.12.2022.	Proračuna OV za 2023.	1.1.2023.-31.12.2023.	4/2*100	4/3*100
1	Opći prihodi i primici	165.903,50	331.808,00	331.807,02	200,00%	100,00%
11	Opći prihodi i primici	165.903,50	331.808,00	331.807,02	200,00%	100,00%
SVEUKUPNO		165.903,50	331.808,00	331.807,02	200,00%	100,00%

IZVJEŠTAJI I OBRAZLOŽENJE
UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE VIŠKOVCI ZA 2023. GODINU

Odredbom članka 89. Zakona o proračunu („Narodne novine 144/21) utvrđena je obveza Općinskog načelnika Jedinice lokalne samouprave da podnese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2023. godinu predstavničkom tijelu na donošenje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine (veza članak 55. i 56. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana „Narodne novine“ 85/23).

Temeljem članka 90. godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Viškovci. Ukoliko Općinsko vijeće Općine Viškovci ne donese godišnji izvještaj o izvršenju proračuna isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom redu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno odredbi članka 57. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama u roku 15 dana od usvajanja od strane Općinskog vijeća Općine Viškovci te u „Službenom glasniku Općine Viškovci“.

Tijekom 2023. godine financiranje javnih rashoda izvršeno je na osnovi slijedećih financijsko planskih dokumenata:

-Proračuna Općine Viškovci za 2023. godinu s projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viškovci za 2023. godinu, koje je općinsko vijeće usvojilo na 10. sjednici održanoj 8. prosinca 2022. godine ,a objavljenih u „Službenom glasniku“ Općine Viškovci broj 12/22.

-Prvih Izmjena i dopuna proračuna Općine Viškovci za 2023. godinu usvojenih od strane Općinskog vijeća Općine Viškovci na 16. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2023. godine , a objavljenih u „Službenom glasniku“ Općine Viškovci broj 10/23.

Slijedom odredbi Zakona o proračunu (članci 76-80) te Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći i posebni dio, obrazloženje te posebne izvještaje.

➤ Opći dio izvještaja

- A. Sažetak Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja,
- B. Račun prihoda i rashoda,
- C. Račun financiranja.

A. Račun prihoda i rashoda iskazuje se u slijedećim tablicama:

- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji ,
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

B. Račun financiranja iskazuje se u slijedećim tablicama:

- Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Račun financiranja prema izvorima financiranja.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Jedinice lokalne samouprave može sadržavati i preneseni višak ili preneseni manjak nad rashodima.

- Posebni dio izvještaja
 - A. Izvještaj o organizacijskoj klasifikaciji
 - B. Izvještaj po programskoj klasifikaciji.

- Obrazloženje općeg dijela izvještaja
 - A. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka
 - B. Prikaz manjka odnosno viška proračuna
 - C. Podatak o stanju novčanih sredstava na računima proračuna i proračunskih korisnika na početku i na kraju proračunske godine
 - D. Podaci o prihodima i primicima te rashodima i izdacima ostvarenim preuzimanjem financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja

- Obrazloženje posebnog dijela

- Posebni izvještaji
 - A. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
 - B. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
 - C. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
 - D. Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
 - E. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
 - F. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova.

Slijedom naprijed navedenog u nastavku se daju izvještaji i obrazloženja kako slijedi:

5. POSEBNI IZVJEŠTAJI

5.A. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Proračunom Općine Viškovci za 2023. godini s projekcijama za 2024. i 2025. godini kao i daljnjim izmjenama i dopunama nisu planirana sredstava proračunske zalihe.

5.B. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽITU NOVCA I KAPITALA

Zaduživanje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i izdavanje jamstava i suglasnostima pravim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač, regulirano je Zakonom o proračunu („Narodne novine broj 144/21) te Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 67/22).

Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dugoročno zadužiti za investiciju koja se financira iz njezinog proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave rad i realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije, odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima i financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Ukupna godišnja obveza jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše do 20 % ostvarenih proračunskih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

Tijekom 2023. godine Općina Viškovci se nije zaduživala.

5.C. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTETIRANOM JAMSTVIMA

U 2023. godini Općine Viškovci nije davala jamstva niti postoje plaćanja po protestiranim jamstvima.

5.D. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Općina Viškovci je u 2023. godini ostvarila sredstva Europske unije

- Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju temeljem Odluke o dodjeli sredstava (KLASA:440-12/18-07-04-01/0392, URBROJ:343-2110/01-20-007) dodijeljena potpora za Podmjeru 7.4.“Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture „ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga a ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, sektor lokalna infrastruktura Izgradnja vatrogasno edukacijskog centra u naselju Vučevci na temelju Odluke o isplati KLASA: 440-12/18-07-04-01/0392, URBROJ:343-2110/01-23-022 od 16. 2 .2023. uplaćena sredstva u iznosu od 443.519,12 eura (konačna rata).
- Sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije potpisan Ugovoru o financiranju Broj: 09-F-I-0265/22-14 za financiranje projekta Rekonstrukciju Ulice Kralja Tomislava u naselju Viškovci pod referentnim broj PORLZ093 prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice KLASA:973-02/22-01/2, URBROJ:538-09-1-1-2/419-22-1 od 20. siječnja 2022. godine i u skladu s Odlukom o odabiru projekata KLASA:973-02/22-01/2, URBROJ:538-09-1-1-1/568-22-9 od 28. travnja 2022. godine uplaćena sredstva u iznosu od 33.180,70 eura.
- Sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije potpisan Ugovoru o financiranju Broj:09-F-E-0259/23-14 za financiranje projekta Izgradnja pješačke staze u ulici Stjepana Radića u naselju Forkuševci -Faza I. pod referentnim brojem PORLZ170 prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice KLASA:973-02/23-01/2, URBROJ:538-09-1-1-1/568-23-1 od 15. veljače 2023. godine i u skladu s

Odlukom o odabiru projekta KLASA:973-02/23-01/2, urbroj:538-09-1-1-1/568-23-9 od 2. lipnja 2023. godine uplaćena sredstva u iznosu od 32.897,25 eura.

- Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju temeljem Odluke o dodjeli sredstava (KLASA:440-12/21-07-04-01/0293, URBROJ:343-2110/01-23-018) dodijeljena potpora za Podmjeru 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture „ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga a ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrije i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“–ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja RH na temelju Odluke o isplati predujma KLASA:440-12/21-07-04-01/0293, URBROJ:343-1504/01-23/020 od 13.10.2023. godine uplaćen avans u iznosu od 385.619,56 eura.
- Sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije potpisan Ugovor o sufinanciranju provedbe projekta Referentni broj Ugovora JPF.2020.6-566. sklopljen u skladu s Javnim pozivom za sufinanciranje provedbe Eu projekta na regionalnoj razini za 2020. godinu KLASA:402-07/20-02/08, URBROJ:538-06-1-2/413-20-03 od 15. prosinca 2020. godine za projekt „Izgradnja vatrogasno-edukacijskog centra u naselju Vučevci uplaćena sredstva u iznosu od 35.725,99 eura.

5.E. IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U 2023. godini Općina Viškovci nije davala zajmove niti postoje potraživanja po danim zajmovima.

5.F. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH POSTUPAKA

- A.) Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 247.924,65 eura (potraživanja za privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, komunalni doprinos, komunalnu naknadu, grobnu naknadu, potraživanja za poreze (evidenciju vodi porezna uprava).
- B.) Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 31. prosinca 2023. godine iznose 9.330,11 eura.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka Općine Viškovci

Redni broj	Tužitelj	Tuženik	Vrijednost spora	Opis predmet spora
1.	Općina Viškovci	G.K.	49.739,73 eura	Spor se vodi zbog potraživanja za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Viškovci.

6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Tablica broj 1: Pregled ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna Općine Viškovci za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godinu u odnosu na planirane prihode/primitke i rashode/izdatke-sažetak

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Brojčana oznaka ili naziv	Izvršenje 2022.	Izvorni plan/rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	5	6
PRIHODI UKUPNO	1.119.240,77	1.947.314,68	1.745.689,71	155,97%	89,65%
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.114.687,19	1.947.314,68	1.745.689,71	156,61%	89,65%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.553,58	0,00	0,00	0,00%	
RASHODI UKUPNO	1.055.554,54	1.681.389,00	1.039.486,09	98,48%	61,82%
3 RASHODI POSLOVANJA	737.378,03	948.805,00	644.250,77	87,37%	67,90%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	318.176,51	732.584,00	395.235,32	124,22%	53,95%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	63.686,23	265.925,68	706.203,62	1108,88%	265,56%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	165.903,50	331.808,00	331.807,02	200,00%	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-165.903,50	-331.808,00	-331.807,02	200,00%	100,00%

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	65.882,32	65.882,32		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	65.882,32	65.882,32		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-102.217,27	0,00	440.278,92		

Iz tablice je vidljivo da su u 2023. godini ukupni prihodi ostvareni u iznosu od 1.745.689,71 eura , što u odnosu na plan za 2023. godinu predstavlja izvršenje od 89,65%. Ukupni se prihodi sastoje od prihoda poslovanja, ostvarenih u iznosu od 1.745.689,71 eura i prihoda od prodaje nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 0,00 eura. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine ukupni prihodi bilježe povećanje ud 155,97%.

Ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.039.486,09 eura što je 61,82% izvršenja plana, a sastoje se od rashoda poslovanja ostvarenih u iznosu od 644.250,77 eura i rashoda za nabavu nefinancijske imovine ostvarenih u iznosu od 395.235,32 eura. Iz navedenog proizlazi razlika između ostvarenih ukupnih prihoda i rashoda, odnosno višak prihoda Proračuna Općine Viškovci ostvaren u 2023. godini u iznosu od 374.396,60 eura.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova ostvareni su u iznosu od 331.807,02 eura. pa ukupan višak iz 2023. godine iznosi 440.278,92 eura uvećano za preneseni višak od 65.882,32 eura iz prethodne godine.

PRIHODI OSTVARENI U RAZDOBLJU OD 01. SLJEČNJA DO 31. PROSINCA 2023. GODINE

Tablica broj 2. Pregled planiranih i ostvarenih prihoda/ primitaka Proračuna Općine Viškovci za razdoblje 01.01.-31.12.2023.

Red.br.	OPIS	Izvršenje 2022.	Izvorni plan/rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	PRIHODI	1.119.240,77	1.947.314,68	1.745.689,71	155,97%	89,65%
1.	PRIHODI POSLOVANJA	1.114.687,19	1.947.314,68	1.745.689,71	156,61%	89,65%
61	Prihodi od poreza	231.153,84	387.250,00	352.261,88	152,39%	90,96%
63	Pomoći	714.266,41	1.368.000,00	1.221.657,69	171,04%	89,30%
64	Prihodi od imovine	88.652,21	102.828,00	84.760,69	95,61%	82,43%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i nakanda	75.394,26	80.036,68	79.509,45	105,46%	99,34%
66	Prihod od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.220,47	9.200,00	7.500,00	143,67%	81,52%
2	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.553,58	0,00	0,00	0,00%	0,00
71	Prihodi od prodaje neporizvedene imovine	4.553,58	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI	1.119.240,77	1.947.314,68	1.745.689,71	155,97%	89,65%

Ukupni prihodi planirani za 2023. godinu u iznosu od 1.947.314,68 eura u 2023. godini ostvareni su u iznosu od 1.745.689,71 eura te izvršenje plana 89,65%.

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.745.689,71 eura što u odnosu na plan predstavlja izvršenje od 89,65%. U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi poslovanja bilježe međugodišnje povećanje od 66,96%.

Ostvarenje prihoda poslovanja prema vrstama prihoda je slijedeće:

Prihodi od poreza- u odnosu na ukupne ostvarene prihode, prihodi od poreza čine 20,18%. Ostvareni su u iznosu od 352.261,88 eura što je u odnosu na prošlogodišnje izvršenje povećanje prihoda.

Prihodi od poreza na imovinu ostvareni su u iznosu od 45.956,18 eura što u odnosu na prethodno razdoblje u 2022. godini predstavlja povećanje

Prihodi od poreza na robu i usluge ostvareni su u iznosu od 1.269,35 eura (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića 1.142,87 eura te porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke 126,48 eura)

Pomoći o inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna čine 69,98% ukupnih prihoda. Ostvarene su u iznosu od 1.221.657,69 eura.

Za Podmjeru 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture „ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga a ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, sektor lokalna infrastruktura Izgradnja vatrogasno edukacijskog centra u naselju Vučevci na temelju Odluke o isplati KLASA: 440-12/18-07-04-01/0392, URBROJ:343-2110/01-23-022 od 16. 2 .2023. uplaćena sredstva u iznosu od 443.519,12 eura (konačna rata).

Za Rekonstrukciju Ulice Kralja Tomislava u naselju Viškovci pod referentnim broj PORLZ093 prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice KLASA:973-02/22-01/2, URBROJ:538-09-1-1-2/419-22-1 od 20. siječnja 2022. godine i u skladu s Odlukom o odabiru projekata KLASA:973-02/22-01/2, URBROJ:538-09-1-1-1/568-22-9 od 28. travnja 2022. godine uplaćena sredstva u iznosu od 33.180,70 eura.

Zs projekt Izgradnja pješačke staze u ulici Stjepana Radića u naselju Forkuševci -Faza I. pod referentnim brojem PORLZ170 prema Programu održivog razvoja lokalne zajednice KLASA:973-02/23-01/2, URBROJ:538-09-1-1-1/568-23-1 od 15. veljače 2023. godine i u skladu s Odlukom o odabiru projekta KLASA:973-02/23-01/2, urbroj:538-09-1-1-1/568-23-9 od 2. lipnja 2023. godine uplaćena sredstva u iznosu od 32.897,25 eura.

Za Podmjeru 7.4. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture „ – provedba tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga a ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrije i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“-ulaganja u sektor tržnica, sektor društvenih domova/kulturnih centara i sportskih građevina, sektor vatrogasnih domova i sektor dječjih vrtića iz Programa ruralnog razvoja RH na temelju Odluke o isplati predujma KLASA:440-12/21-07-04-

01/0293, URBROJ:343-1504/01-23/020 od 13.10.2023. godine uplaćen avans u iznosu od 385.619,56 eura.

Za projekt „Izgradnja vatrogasno-edukacijskog centra u naselju Vučevci uplaćena sredstva u iznosu od 35.725,99 eura od MRRIFEU.

Za izgradnju igrališta u naselju Vučevci Osječko-baranjska županija uplatila sredstva u iznosu od 26.063,20 eura.

Za izgradnju pješačke staze u ulici Matije Gupca u Forkuševcima ostvareno 18.200,00 eura

Na temelju Sporazuma o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog i poljoprivrednog redarstva sa Općinom Drenje, Gorjani i Strizivojna ostvarene tekuće pomoći za sufinanciranje komunalnog redara 13.386,16 eura.

Pomoći iz proračuna RH- fiskalno izravnanje ostvareno 227.50,000 eura

Za funkcionalno spajanje (komunalno poljoprivredni redar) ostvareni prihodi u iznosu od 2.312,39 eura i za pomoći za troškove stanovanja ostvareno 3.250,32 eura.

Prihodi od imovine ostvareni u iznosu od 84.760,69 eura sastoje se od prihoda od financijske imovine i prihoda od nefinancijske imovine. Prihodi od financijske imovine odnose se na ostvarene prihode od kamata. Prihodi od nefinancijske imovine odnose se na prihode po osnovi privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Viškovci u vlasništvu RH i iznajmljivanja imovine.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i prihodi od naknada čine 4,55% ukupnih prihoda. Ostvareni su u iznosu od 79.509,45 a sastoje se od prihoda od upravnih i administrativnih pristojba koje su ostvaren u iznosu od 6.291,07 eura, , prihodi vodnog gospodarstva 655.86 eura, doprinosa za šume 33.179,07 eura, ostalih nespomenutih prihoda 14.343,00 eura i komunalne naknade 25.040,45 eura

RASHODI I IZDACI OSTVARENI U RAZDOBLJU OD 01.01.-31.12.2023. GODINE

Tablica broj 3. Pregled planiranih i ostvarenih rashoda i izdataka Proračuna Općine Viškovci u razdoblju od 01.01.-31.12.2023. god

Red.br.	OPIS	Izvršenje 2022.	Izvorni plan/rebalans 2023.	Izvršenje 2023.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	RAHODI					
1.	RAHODI POSLOVANJA	737.378,03	948.805,00	644.250,77	87,37%	67,90%
31	Rahodi za zaposlene	269.937,48	172.250,00	169.668,94	62,85%	98,50%
32	Materijalni rashodi	256.821,32	375.988,00	180.871,81	70,43%	48,11%
34	Financijski rashodi	39.405,85	57.432,00	46.765,21	118,68%	81,43%
37	Naknade građanima i kućanstvima	71.598,05	116.400,00	90.804,97	126,83%	78,01%
38	Ostali rashodi	99.615,33	226.735,00	156.139,78	156,74	68,86%
2	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE					
41	Rashodi za nabavu	11.342,30	29.090,00	23.541,96	207,56%	80,93%

	nepoizvedene imovine					
42	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	306.834,21	703.494,00	371.693,36	121,14%	52,84%
	UKUPNI RASHODI	1.055.554,54	1.681.389,00	1.039.486,09	98,48%	61,82%

Rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 1.039.486,09 eura , što predstavlja izvršenje plana od 61,82%. U odnosu na isto razdoblje 2022. godine predstavlja smanjenje.

Udio ostvarenih rashoda poslovanja u ukupnim rashodima iznose kako slijedi:

Rashodi za zaposlene čine 16,32 % ukupnih rashoda, a ostvareni su u iznosu od 169.668,94 eura. Najveći udio u rashodima za zaposlene su plaće čelnika, službenika i namještenika u ukupnom iznosu od 129.723,91 eura. Za ostale rashode za zaposlene (Božićnicu, Uskršnicu Regres, dar za djecu do 15. godine života, prehranu i nagradu za rad) iznose 18.544,91 eura.

Materijalni rashodi čine 17,40% ukupnih rashoda. Ostvareni su u iznosu od 180.871,87 eura, a sastoje se od naknade troškova zaposlenima te su ostvareni u iznosu od 8.214,05 eura (naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima). Rashodi za materijal i energiju ostvareni u iznosu od 32.348,77 eura, a sastoje se od uredskog materijala i ostalih materijalnih rashoda, energije, mat. i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje, sitnog inventara. Rashodi za usluge ostvarene u iznosu od 107.136,94 eura , a sastoje se od rashoda za usluge, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske u sluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja ostvareni u iznosu od 33.172,11 eura a odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstva i slično, premije osiguranja reprezentaciju, članarine pristojbe i naknade, ostale nespomenute rashode poslovanja,

Financijski rashodi ostvareni u iznosu od 46.765,21 eura, a sastoje se od kamata za primljene kredite i zajmove, kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, kamata za primljene zajmove od trgovačkih društva u javnom sektoru, ostalih financijskih rashoda i bankarskih usluga i usluga platnog prometa.

Naknade građanima i kućanstvima ostvarene u iznosu od 90.804,97eura

Ostali rashodi ostvareni u iznosu od 156.139,78 a odnose se na tekuće donacije u novcu udrugama na području Općine 140.535,06 eura i kazne, penale i naknade štete pravnim i fizičkim osobama 15.604,72 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 38,02% ukupnih rashoda za 2023. godinu. Ostvareni su u iznosu od 395.235,32eura.

Rashodi za nabavu neprivedene imovine iznose 23.541,96 eura.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine iznose 371.693,36 eura, a odnose se na poslovne objekte u iznosu od 80.982,80 eura (zgrada dječjeg vrtića), ceste željeznice i ostale prometne objekte u iznosu od 232.910,42 eura (Rekonstrukcija ceste u ulici K. Tomislava Viškovci, Rekonstrukciju dijela pješačkih staza u ulici M. Gupca i S. Radića Forkuševci), ostale građevinske objekte u iznosu od 16.579,72 eura, uredsku opremu i namještaj 5.013,16

eura, sportsku i glazbenu opremu (Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Forkuševcima) 15.390,00 eura i uređaje, strojeve i oprema za ostale namjenu iznosu od 20.817,26 eura.

RAČUN FINANCIRANJA

Red.br.	OPIS	Izvršenje 2022.	Izvorni plan/rebalans 2023.	Izvršenje 2023.
1	2	3	4	5
	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	169.903,50	331.808,00	331.807,02
53	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	169.903,50	331.808,00	331.807,02
	UKUPNO IZDACI	169.903,50	331.808,00	331.807,02

Red.br.	OPIS	Izvršenje 2022.	Izvorni plan/rebalans 2023.	Izvršenje 2023.
1	2	3	4	5
	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJHA	0,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIMICI	0,00	0,00	0,00

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

IZVRŠENJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.-31.12.2023. GODINE

Izvori financiranja	Prihodi	Rashodi
11 opći prihodi i primici	401.274,14	786.800,60
41 prihodi za posebne namjene	115.417,88	151.972,69
52 pomoći	1.221.657,69	100.712,80
61 namjenske donacije	7.340,00	0,00
71 prihodi	0,00	0,00
81 namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	0,00

3.B. Prikaz manjka odnosno viška proračuna

Stanje viška na dan 31. prosinca 2023. godine iznosi 440.278,92 eura.

3.C. PODACI O STANJU NOVČANIH SREDSTAVA NA RAČUNIMA PRORAČUNA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA NA POČETKU I NA KRAJU PRORAČUNSKE GODINE

Stanje na dan 1. siječnja 2023. godine (žiroračun +blagajna) iznosi 88.145.50eura

Stanje na dan 31. prosinca 2023. godine (žiroračun +blagajna) iznosi 449.327,39eura

Općina Viškovci nema proračunskih korisnika.

3.D. PODACI O PRIHODIMA I PRIMICIMA TE RASHODIMA I IZDACIMA OSTVARENIM PREUZIMANJEM NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOINE U NAPLATI POTRAŽIVANJA JAVNIH DAVANJA

Tijekom 2023. godine nije bilo ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka po osnovi preuzimanja nefinancijske i financijske imovine u naplati potraživanja javnih davanja.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA RASHODA I IZDATAKA PREMA ORGANIZACIJSKOJ I PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

a) IZVJEŠĆE O IZVRŠENIM PRERASPODJELAMA

U razdoblju od 01.01.-31.-12.2023. godine nije bilo preraspodjele sredstava.

b) IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA TE ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Obzirom na programe izvršenje proračuna Općine Viškovci je slijedeće:

Razdjel/glava	Opis(program)	Izmjene i dopune 2023.g.	Ostvareno 1.1.-31.12.2023.
001	Općinsko vijeće i općinski načelnik	746.290,00	572.254,30
1001	Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela	34.750,00	34.563,20
1012	Javni radovi	150,00	142,91
1013	Program poticanja demografske obnove	20.500,00	17.445,58
1037	Program „Zaželi“ Žene rade i pomažu UP.02.1.1.1.3.0395. FAZA 2	1.000,00	811,89
1054	Vatrogasno edukativni centar Vučevci-provedba	42.000,00	41.457,48
1057	Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkog tijela	7.500,00	2.630,28
1058	Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršnog tijela	412.890,00	387.332,69
1060	Zaštita okoliša	15.200,00	8.474,24
1061	Upravljanje imovinom općine	38.000,00	23.731,98
1062	Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja	24.500,00	18.955,00
1063	Predškolski odgoj i skrb o djeci	18.500,00	12.996,88
1064	Javne potrebe u obrazovanju	31.300,00	20.333,42
1065	Razvoj poljoprivrede	100.000,00	3.378,75
002	Jedinstveni upravni odjel	1.266.907,00	799.038,81

1002	Redovno poslovanje JUO	290.610,00	209.684,81
1003	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	74.900,00	53.927,02
1004	Komunalna djelatnost-Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	665.562,00	352.531,35
1006	Socijalna skrb i novčana pomoć	65.600,00	53.245,97
1007	Javne potrebe u kulturi i religiji	26.000,00	16.411,13
1008	Razvoj sporta i rekreacije	65.500,00	55.619,29
1009	Protupožarna i civilna zaštita	29.830,00	15.364,23
1010	Poticanje razvoja poljoprivrede	15.605,00	15.604,72
1059	Razvoj civilnog društva	33.300,00	26.650,29

RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK

Program 1001 Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela

Program 1057 Mjere aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkog tijela

Program 1058 Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga izvršnog tijela.

Opis i cilj/svrha programa: Programi obuhvaćaju aktivnosti koje omogućuju obavljanje poslova općinskog vijeća te poslove općinskog načelnika te poslove vezane za rad političkih stranaka, kao što su isplate naknada za sjednice općinskog vijeća, financiranja političkih stranaka i vijećnika liste grupe birača čiji su predstavnici izabrani u predstavničko tijelo.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 1/21 i 8/22)
- Poslovnik općinskog vijeća Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 1/21)

Program 1012 Javni radovi

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća zapošljavanje nezaposlenih osoba koji bi kroz program obavljali slijedeće poslove:

- revitalizacija javnih površina - u naselju Viškovci obuhvaća hortikulturno uređenje javnih zelenih površina, sadnja i održavanje drvoreda, uređenje zelene površine oko općinskih objekata, uređenje zelene površine oko mjesnih groblja u Viškovcima,
- gospodarenje otpadom - sprečavanje širenja površina zagađenih otpadom i mjere prevencije od daljnjeg zagađivanja u sva tri naselja na području Općine Viškovci

Program 1037 „Zaželi“ Žene rade i pomažu UP.02.1.1.1.3.0395. FAZA 2

Opis i cilj/svrha programa: zapošljavanje osobe koje pomažu starijim i nemoćnima. Projekt financiran od strane EU (isplaćena plaća voditeljici projekta)

Program 1054 Vatrogasno edukativni centar Vučevci- provedba

Opis i cilj/svrha programa Nakon stavljanja u funkciju Vatrogasno edukativnog centra u Vučevcima zaposlene 3 osobe na provedbi projekta .

Program 1013 Program poticanja demografske obnove

Opis i cilj/svrha programa : program je usmjeren na demografske mjere kao što su potpora mladim obiteljima za kupnju zemljišta ili kuće, te za rekonstrukciju kuće, potpora za novorođenu djecu, sufinanciranje vozačkog ispita osoba do 30. godine života. Cilj ove mjere je privući mlade obitelji i mlade osobe da ostanu na području Općine Viškovci.

Sredstva za realizaciju ovog programa izvršena su u iznosu od 17.445,58 eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

Program 1060 Zaštita okoliša

Opis i cilj/svrha programa: program je usmjeren na aktivnosti u cilju osiguranja održivog gospodarenja otpadom te aktivnosti usmjerene na zbrinjavanje napuštenih ili uginulih životinja te provođenje postupaka deratizacije.

Zakonska osnova

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine 84/21)

Program 1061 Upravljanje imovinom općine

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti i projekte kojima se osiguravaju sredstva za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Viškovci.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 23.731,98 eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 64/17)

Program 1062 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja

Opis i cilj/ svrha programa: Program se odnosi na uređenje i unapređenje stanovanja mještana Općine Viškovci nabava opreme i izrada i ažuriranje strateških i planskih dokumenta koji će doprinijeti razvoju Općine.

Sredstva za realizaciju ovog programa izvršena su u iznosu od 18.955,00 eura

Zakonska osnova:

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23

Program 1063 Predškolski odgoj i skrb o djeci

Program 1064 Javne potrebe u obrazovanju

Opis i cilj/ svrha programa: Programima se želi pružiti podrška školi u provođenju projekata te djeci i mladima u pohađanju osnovnoškolskih, srednjoškolskih i visokoškolskih obrazovnih programa.

Ovim programima se nastoji poboljšati demografska obnova, zaštititi okoliš na način da se smanji njegovo zagađenje, racionalno upravljanje imovinom općine kao i briga za prostorno uređenje i unapređenje stanovanja, briga o predškolskom odgoju i javnom obrazovanju.

Sredstva za realizaciju ovog programa izvršena su u iznosu od 33.330,30 eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23)

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Program 002 : Redovno poslovanje Jedinstvenog upravnog odjela

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti kojima se osiguravanju sredstva za redovno financiranje prava iz službeničkog odnosa za sve službenike i namještenike općinske uprave, sredstva za podmirivanje materijalnih rashoda za rad, financijskih rashoda za bankarske usluge, usluge platnog prometa i ostale financijske rashode te sredstva kojima se osigurava oprema potrebna za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 209.684,81 eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“ 144/21)
- Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 28/10 10/23)
- Odluka o ustrojstvu („ Službenik glasnik Općine Viškovci“ 8/22)
- Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Viškovci („ Službenik glasnik Općine Viškovci“ 9/23)

Program 1003: Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Opis i cilj/svrha programa: Program obuhvaća aktivnosti tekućeg održavanja javne rasvjete, javnih prometnih i zelenih površina, nerazvrstanih cesta i groblja.

Svrha ovog programa je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine Viškovci kroz redovno održavanje.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su 53.927,02 eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ 66/19, 84/21 i 47/23)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 69/19)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 50/12 i 89/17)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23)
- Zakon o šumama („Narodne novine“ 68/18, 115/18, 89/19, 32/20, 145/20 i 101/23)

Program 1004 Komunalna djelatnost- Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Opis i cilj/svrha programa: Program je usmjeren na investicijske zahvate na području Općine Viškovci kao što su :asfaltiranje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, oborinske odvodnje, parkirališta, dječjih i sportskih igrališta, rekonstrukciju građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) dječjeg vrtića i rekonstrukcija pješačkih staza .

Svrha ovog programa je unaprijediti komunalnu infrastrukturu na području Općine Viškovci kroz kapitalne projekte poput, sanacije pješačkih staza te rekonstrukciju nerazvrstanih cesta čime će se povećati sigurnost svih sudionika u prometu.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su 352.531,35eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ 68/18, 110/18 i 32/20)
- Zakon o vodama („Narodne novine“ 66/19, 84/21 i 47/23)
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 69/19)
- Zakon o grobljima („Narodne novine“ 19/98, 50/12 i 89/17)
- Zakon o cestama („Narodne novine“ 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23)
- Zakon o šumama („Narodne novine“ 68/18, 115/18, 89/19, 32/20, 145/20 i 101/23)

Program 1006 Socijalna skrb i novčana pomoć

Opis i cilj/svrha programa: Program se provodi radi osiguranja socijalne pomoći socijalno najugroženije i najranjivije skupine mještana Općine Viškovci. Radi se o mještanima koji ostvaruju pravo na pomoć prema kriterijima sukladno Odluci o socijalno skrbi koju je donijelo općinsko vijeće

Sredstva za realizaciju programa izvršena su 53.245,97 eura

Zakonska osnova:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23)

Program 1007 Javne potrebe u kulturi i religiji

Opis i cilj/svrha programa: Programom se utvrđuju aktivnosti, poslovi, djelatnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značenja za Općinu Viškovci kao i njegovu promociju na svim razinama suradnje. Posebno se podržava i potiče kulturno-umjetničko stvaralaštvo te akcije i manifestacije koje doprinose promicanju kulture.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su 16.411,13 eura

Zakonska osnova:

- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ 83/22)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

Program 1008 Razvoj sporta i rekreacije

Opis i cilj/svrha programa: Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje sportskih društava na području Općine Viškovci. Prioriteti provedbenog programa Općine Viškovci su poboljšanje kvalitete života kroz poticanje zdravog

i aktivnog života uz podizanje svijesti o važnosti sporta i rekreacije. Osnova za ostvarenje cilj je poboljšanje dostupnosti sportske i rekreativne infrastrukture.

Sredstva za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 55.619,29 eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o sportu („Narodne novine“ 141/22)
- Zakon o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

Program 1009 Protupožarna i civilna zaštita

Opis i cilj/svrha programa: Programom se osiguravaju financijska sredstva potrebna za funkcioniranje dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine. Cilj ovog programa e unapređenje protupožarne zaštite .

Sredstva utrošena za realizaciju programa izvršena su u iznosu od 15.364,23 eura.

Zakonska osnova:

- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ 125/19, 114/22 i 155/23)
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ 92/10 i 114/22)

Program 1010 Poticanje razvoja poljoprivrede

Opis i cilj/svrha programa: Programom se nastoji unaprijediti poljoprivredna proizvodnja i pokrenuti gospodarski razvoj na području Općine. Cilj je uređenje otesnica i poljskih puteva na području Općine.

Zakonska osnova:

- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ 118/18, 42/20, 127/50, 52/21 i 152/22)

Program 1059 Razvoj civilnog društva

Opis i cilj/svrha programa: Program je nastavak višegodišnje suradnje s neprofitnim organizacijama kojom se potiče razvoj demokracije na lokalnoj i regionalnoj razini.

U ovom programu financirati će se projekti/ programi prijavljeni na javni poziv za financiranje udruga civilnog društva iz proračuna Općine Viškovci za 2023. godinu.

Zakonska osnova:

- Zakon o udrugama („Narodne novine“ 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)

KLASA:400-01/24-01/01
URBROJ:2158-40-02-02-24-02
Viškovci, 27.svibnja 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:321-01/24-01/01

URBROJ:2158-40-01-02-24-02

Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) te članka 30. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine 1/21 i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Viškovci za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Viškovci za 2023. godinu kako je predloženo.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog su ovoj Odluci i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 321-01/24-01/01
URBROJ: 2158-40-02-02-24-01
Viškovci 21. svibnja 2024.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 I 36/24) te članka 30. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci" br.01/21 i 8/22) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

**Izvešća o izvršenju
Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Viškovci
za 2023. godinu**

Članak 1.

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu na području Općine Viškovci donijelo je Općinsko vijeće Općine Viškovci

Članak 2.

Sredstva su planirana i utrošena za slijedeće namjene:

Rekonstrukciju nerazvrstane ceste Ulica K. Tomislava u Viškovicima .

Članak 3.

Za cjelokupan Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu planirano je 40.000,00 eura , a. ostvareno i utrošeno je 33.179,07 eura.

Članak 4.

Ovo Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Viškovci za 2023. godinu. godinu dostavlja se općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:363-01/24-01/02
URBROJ:2158-40-01-02-24-02
Viškovci, 27. svibnja 2024.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Viškovci (Službeni glasnik Općine Viškovci 1/21 i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj dana 27 svibnja 2024. godine donosi:

ODLUKU

**o usvajanju izvješća o izvršenju gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Viškovci za 2023. godinu**

Članak 1.

Usvaja se izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Viškovci za 2023. godinu kako je predloženo.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA:363-01/24-01/02
URBROJ:2158-40-02-02-24-01
Viškovci, 21. svibnja 2024.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 32. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci 1/21 i 8/22), Općinski načelnik donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

**Izvjeshće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za
2023. godinu**

I.

Programom se određuje gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovci a razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine u iznosi u to za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

U 2023. godini :

Komunalnu infrastrukturu na području Općine Viškovci čine slijedeće građevine: nerazvrstane ceste, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta, nerazvrstane ceste i groblja na području Općine Viškovci.

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

Šifra aktivnosti	Projekti aktivnosti	Planirani Iznos	Izvor sredstava	
			Izvor	Utrošeni iznos
K101081	Izgradnja javne rasvjete u naselju Forkuševci	10.160,00	Komunalna naknada	10.158,13

Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

Šifra aktivnosti	Projekti aktivnosti	Iznos (eura)	Izvor sredstava	
			Izvor	Utrošeni iznos
K100401	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste K. Tomislava u Viškovicima	137.626,00	Opći prihodi i primici Pomoći Šumski doprinos	137.625,67 71.265,90 33.180,70 33.179,07
K101090	Rekonstrukcija dj. igrališta u Forkuševcima	15.400,00	Opći prihodi i primici Pomoći	15.390,00 2.117,72 13.272,28
K101056	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Matije Gupca u Forkuševcima	35.525,00	Opći prihodi i primici Pomoći	(35.524,20) 17.324,20 18.200,00
K101134	Rekonstrukcija pješačke staze u ulici Stjepana Radića	79.033,00	Opći prihodi i primici Pomoći	68.510,55 35.613,30 32.897,25
K101067	Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova)	387.818,00	Pomoći	85.322,80

V. Rekapitulacija

Utvrđuje se slijedeća rekapitulacija programa po vrsti i izvorima financiranja gradnje komunalne infrastrukture:

Redni broj	Vrsta komunalne infrastrukture	Planirani iznos	Utrošeni iznos
1.	Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	10.160,00	10.158,13 eura
2	Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	655.402,00	342.373,22
	Ukupno	665.562,00	352.531,35

Redni broj Ž	Izvori financiranja	Iznos u eurima planirano	Iznos u eurima utrošeno
1.	Opći prihodi i primici	211.246,75	126.321,12
2.	Pomoći	438.915,25	182.873,03
	Komunalna naknada	0,00	10.158,13
	Šumski doprinos	0,00	33.179,07
	Ukupno	665.562,00	352.531,35

V. Završne odredbe

Ovo Izvješće o izvršenju programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Viškovci u 2023. godini dostavlja se općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:602-01/24-01/01

URBROJ:2158-40-01-02-24-02

Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci“ 01/21 i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. godine donosi:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Viškovci za 2023. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Viškovci za 2023. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 602-01/24-01/01
URBROJ: 2158-40-02-02-24-01
Viškovci, 21. svibnja 2024.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakon o predškolskom odgoju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 143. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 155/23 i 156/23) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci“ 01/21 i 8/22) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU
PROGRAMA U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM ODGOJU I
OBRAZOVANJU U OPĆINI VIŠKOVCI ZA 2023.**

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Viškovi za 2023. godinu osigurava se:

- ostvarivanje redovnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju
- sufinanciranje troškova prijevoza

Članak 2.

Za program javnih potreba u predškolskom odgoju i školskom odgoju i obrazovanju utrošeno je kako slijedi:

➤ **SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA**

PLANIRANO.....13.000,00 eura
UTROŠENO.....10.588,52 eura

➤ UDŽBENICI, RADNE BILJEŽNICE I LIKOVNE MAPE OSNOVNA ŠKOLA
LUKA BOTIĆ VIŠKOVCI

PLANIRANO.....14.000,00eura

UTROŠENO.....7.748,90eura

➤ SUFINANIRANJE PREHRANE UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA

PLANIRANO.....800,00 eura

UTROŠENO.....0,00 eura

➤ SUFINANCIRANJE PRIMARNOG PROGRAMA ZA DJECU

PLANIRANO.....10.000,00eura

UTROŠENO.....6.669,44 eura

➤ DONACIJE ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ

PLANIRANO.....7.000,00 eura

UTROŠENO.....5.600,48eura

➤ DONACIJE ZA ŠKOLSTVO

PLANIRANO.....1.000,00 eura

UTROŠENO.....220,00eura

➤ SUFINANCIRANJE EKSKURZIJE UČENICIMA OSNOVE ŠKOLE IVAN TIŠOV
VIŠKOVCI

PLANIRANO.....2.500,00eura

UTROŠENO.....1.776,00eura

Članak 3.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju u Općini Viškovci za 2023. godinu dostavlja se općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:620-01/24-01/02

URBROJ:2158-40-01-02-24-02

Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 141/22) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci broj 01/21), Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Viškovci za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Viškovci za 2023. godinu.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 620-01/24-01/02

URBROJ: 2158-40-02-02-24-01

Viškovci 21. svibnja 2024.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu („Narodne novine“ 141/22) i članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci broj 01/21 i 8/22) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE VIŠKOVCI ZA 2023. GODINU

I.

Program javnih potreba u sportu temelji se na postignutom stupnju razvoja sporta, zakonskim obvezama koje su utvrđene Zakonom o sportu, očekivanim prilivom sredstava u općinski proračun tijekom godine, planovima daljnjeg razvoja sporta i očekivanim natjecateljskim rezultatima na pojedinoj sportskoj grani.

II.

Program javnih potreba u sportu realiziran je kroz sufinanciranje sportskih udruga koje djeluju na području Općine Viškovci: NK Radnički, NK Jedinstvo i NK Vučevci . Osim klubova na području Općine djeluje Lovačko društvo „Jarebica“ i ŠRU „Smuđ“

Cilj je osigurati očuvanje postignute razine kvalitete onih sportskih klubova koji se natječu u višim kategorijama, poboljšati razinu kvalitete onih sportskih klubova koji se natječu u nižim kategorijama, osigurati da se podizanjem kvalitete sporta u općini doprinosi promidžbi Općine Viškovci, osigurati da se što veći broj djece i mladeži uključi u sport, osigurati sredstva za osnovne potrebe svakog pojedinog sportskog kluba, odnosno sportske udruge osigurati sportsko rekreacijske aktivnosti građana, planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu Viškovci.

III.

Za realizaciju programa javnih potreba u sportu u 2023. godini:

PLANIRANO.....	48.000,00 eura
UTROŠENO.....	40.852,54 eura

Sredstva za realizaciju programa javnih potreba u sportu dodijeljena su kako slijedi:

NK RADNIČKI.....	8.200,00 eura
NK JEDINISTVO.....	18.925,00 eura
NK VUČEVCI.....	13.127,5 eura
ŠRU SMUĐ.....	700,00 eura
UKUPNO:	40.852,54 eura

IV.

Moto cross Prva nagrada Viškovaca 12.500,00 eura planirano, a utrošeno 11.979,25 eura.

V.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu za 2023. godinu na području Općine Viškovci dostavlja se Općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

OPĆINSKI NAČELNIK

Petar Zorić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:363-01/24-01/03
URBROJ:2158-40-01-02-24-02
Viškovci, 27. svibnja 2024.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 //i 32/20) i članka 30. Statua Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 1/21/ i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine donijelo je :

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovci za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Viškovci za 2023. godinu kako je predloženo.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:363-01/24-01/03
URBROJ:2158-40-02-02-24-01
Viškovci, 21. svibnja 2024.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 8/22) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE VIŠKOVCI U 2023. GODINI

I.

Programom se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture, procjena troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja za područje Općine Viškovci za slijedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i mrtvačnica,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- javna rasvjeta,
- javni radovi
- deratizacija

II.

U 2023. godini opis i opseg poslova održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog programa u Općini Viškovci obuhvaćao je:

I. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

-zaštita okoliša, uređenje kanala

Planirano: 5.400,00 eura

Utrošeno: 5.320,00 eura

II. Održavanje javnih površina i groblja

A) Pod redovitim čišćenjem javnih površina smatra se:

- redovita košnja javnih i zelenih površina motornom kosilicom i trimerom,
- košnja zapuštenih parcela od ambrozije i drugog raslinja,
- uklanjanje suhog drveća i sl,
- vodni doprinos
- košnja trave na prostorima oko mjesnog doma

Planirano 17.000,00 eura

Utrošeno:12.144,55 eura

B) Pod redovitim održavanjem groblja (Viškovci, Forkuševci i Vučevci) smatra se:

- košnja motornom kosilicom i trimerom
- Uklanjanje suhih stabala i ostalog raslinja sa groblja (po potrebi)

Planirano:4.000,00 eura

Utrošeno:2.326,46 eura

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

-održavanje nerazvrstanih cesta

Planirano 5.000,00 eura

Utrošeno:0,00 eura

-čišćenje javnih površina od snijega i leda na području Općine Viškovci

Planirano 2.500,00 eura

Utrošeno:2.488,55 eura

IV. Javna rasvjeta

-Utrošak električne energije za javnu rasvjetu

- održavanje javne rasvjete

Planirano 31.000,00 eura

Utrošeno: 22.839,47 eura

V. Deratizacija

Jesenska i proljetna

Planirano:5.550,00 eura

Utrošeno:5.173,90 eura

VII. Održavanje građevina, uređaja i strojeva za uređenje zelenih površina

Planirano 4.500,00 eura

Utrošeno:3634,09

Ukupno utrošeno:53.927,02 eura

VII. Javni radovi

Planirano 150,00 eura

Utrošeno:142,91 eura

III.

Financijska sredstva za potrebe iz članka 2. ovog Programa utrošena su u ukupnom iznosu od 53.927,02 eura sa javnim radovima iznosi 54.069,93 eura sa bila su osigurana iz sredstava komunalne naknade i opći prihodi i primici kako slijedi:

Izvor prihoda:

- Komunalna naknada: 25.040,45 eura
- Opći prihodi i primici: 28.886,57 eura
- Opći prihodi i primici (javni radovi) 142,91 eura

IV.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu na području Općine Viškovci dostavlja se Općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

Općinski načelnik

Petar Zorić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:250-01/24-01/01
URBROJ: 2158-40-01-02-24-02
Viškovci, 27. svibnja 2024.

Na temelju Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22, 125/19 i 155/23) te članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine donijelo je :

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj zaštiti na području Općine Viškovci za 2023. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj zaštiti na području Općine Viškovci za 2023. godinu kako je predloženo.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je ovog Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:250-01/24-01/01
URBROJ:2158-40-02-02-24-01
Viškovci, 21. svibnja 2024.

Na temelju Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 112/14, 125/19 i 155/23) te članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 8/22) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

**IZVJEŠĆE O IZVŠRENJU PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U PROTUPOŽARNOJ ZAŠTITI U
OPĆINI VIŠKOVCI ZA 2023. GODINU**

I.

Općina Viškovci obvezatna je temeljem Zakona o vatrogastvu i Zakona o zaštiti i spašavanju skrbiti za učinkovitu protupožarnu zaštitu na svom području.

Protupožarna zaštita prvenstveno obuhvaća vatrogasnu djelatnost koja predstavlja sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

Dobrovoljna vatrogasna društva mogu osim vatrogasne djelatnosti obavljati gospodarske i društvene djelatnosti (održavanje vozila, organizacijskih kulturnih i športskih provedbi, prijevoz robe i sl.)koje su u vezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti sukladno odredbama posebnih propisa, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku i Općinu.

II.

Za program javnih potreba u protupožarnoj zaštiti u 2023. godini:

PLANIRANO.....28.000,00 eura
UTROŠENO.....13.797,00 eura

III.

Sredstva za realizaciju programa javnih potreba u protupožarnoj zaštiti dodijeljena su kako slijedi:

Dobrovoljno vatrogasno društvo Viškovci.....	8.597,00 eura
Dobrovoljno vatrogasno društvo Forkuševeci.....	5.200,00 eura
Ukupno	13.797,00 eura

IV.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj zaštiti za 2023. godinu na području Općine Viškovci dostavlja se Općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

Općinski načelnik

Petar Zorić v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:550-01/24-01/01

URBROJ:2158-40-01-02-24-02

Viškovci, 27. svibnja 2024.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) te članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci broj 01/21 i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine donijelo je :

ODLUKA

**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa u socijalnoj skrbi
u Općini Viškovci za 2023. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Viškovci za 2023. godinu kako je predloženo.

II.

Izvješće iz točke I. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Marijo Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:550-01/24-01/01
URBROJ:2158-40-02-02-24-01
Viškovci 21. svibnja 2024.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 I 156/23) i članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci broj 01/21 i 8/22) Općinski načelnik Općine Viškovci donosi i podnosi Općinskom vijeću Općine Viškovci:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA SOCIJALNE SKRBI U OPĆINI VIŠKOVCI ZA 2023. GODINU

I.

SVRHA PROGRAMA

Programom socijalne skrbi osigurava se zaštita i pomaganje osoba koje su socijalnu ugrožene, nemoćne ili se radi o osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti svoje potrebe zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih ili drugih okolnosti.

II.

OPIS PROGRAMA

Program socijalne skrbi Općine Viškovci u 2023. godini realiziran je kroz jednokratnu novčanu pomoć i pravo na troškove stanovanja.

III.

ZAKONSKA OSNOVA

Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23)

IV.

Za realizaciju programa socijalne skrbi u 2023. godini utrošeno je kako slijedi:

➤ POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTIVMA (naknade troškova stanovanja i jed. pomoći, djeca s oštećenjem zdravlja uoči Uskrsa i Božica)

PLANIRANO.....27.000,00eura
UTROŠENO.....26.104,47eura

➤ POMOĆ UMIROVLJENICIMA I STUDENTIMA (USKRSNICA I BOŽIĆNICA)

PLANIRANO.....22.600,00 eura
UTROŠENO.....16.670,00 eura

Uskrsnica umirovljenici 153 osobe po 30,00 eura= 4.590,00 eura

Uskrsnica zajamčena min. naknada 15 osoba po 30,00 eura=450,00 eura

Uskrsnica studenti 55 studenata po 70,00 eura =3.850,00 eura

Uskrsnica hrvatski nezaposleni branitelji 6 osoba po 30,00 eura =180,00 eura

Božićnica zajamčena min. naknada 14 osoba po 30,00 eura= 420,00 eura

Božićnica umirovljenici 133 osobe po 30,00 =3.990,00 eura

Božićnica studenti 43 studenta po 70,00eura= 3.010,00 eura

Božićnica hrvatski nezaposleni branitelji 6 osoba po 30,00 eura =180,00 eura

V.

Ovo Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Viškovci u 2023. godini dostavlja se općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

Općinski načelnik

Petar Zorić v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA:610-01/24-01/01
URBROJ:2158-40-01-02-24-02
Viškovci, 27. svibnja 2024.

Na temelju odredbi Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 8/22) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine donijelo je:

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o izvršenju programa javnih potreba u kulturi na području
Općine Viškovci za 2023. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Viškovci za 2023. godinu kako je predloženo.

II.

Izvješće iz točke 1. ove Odluke prilog je ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 610-01/24-01/01
URBROJ:2158-40-02-02-24-01
Viškovci, 21. svibnja 2024.

Na temelju članka Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba („Narodne novine“ 83/22) i članka 46. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 8/22), Općinski načelnik Općine Viškovci donosi i Općinskom vijeću Općine Viškovci podnosi:

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE VIŠKOVCI ZA 2023. GODINU

I.

SVRHA PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se ukupna proračunska sredstva kojima će se financirati javne potrebe u kulturi, ustanove i udruge u kulturi koje će provoditi Programe u kulturi, te raspored sredstava namijenjenih za redovito financiranje i realizaciju kulturnih programa i udruga u kulturi na području Općine Viškovci.

II.

OPIS PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi osiguravaju se sredstva potrebna za redovan rad udruga u kulturi, uvjeti za održavanje kulturnih manifestacija od značaja za Općinu Viškovci, sustavnu zaštitu domaće kulturne baštine te održavanje i opremanje objekata u vlasništvu Općine Viškovci u kojima se odvijaju kulturne djelatnosti.

III.

ZA PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI U 2023. GODINI

PLANIRANO.....16.000,00 eura
UTROŠENO.....11.689,92 eura

USTANOVE U KULTURI

Sakralni objekti

Na području Općine Viškovci nalaze se sakralni objekti povijesne građe:

- Župna crkva „ Svetog Mateja u Viškovcima
- Župna crkva „ Svete Katarine“ u Forkuševcima
- Župna crkva „ Svetog Martina“ u Vučevcima

Za potrebe održavanja navedenih sakralnih objekata Općina Viškovci u proračunu Općine Viškovci za 2023. godinu planirano je 10.000,00 eura, a utrošen je iznos od 4.721,21 eura.

IV.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Viškovci podnosi se Općinskom vijeću Općine Viškovci na usvajanje.

Općinski načelnik

Petar Zorić v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 403-01/24-01/01
URBROJ:2158-40-01-02-24-01
Viškovci, 27. svibnja 2024

Temeljem članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 8/22) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viškovci za 2024. godinu („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 09/24) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine donosi :

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju Općine Viškovci

Članak 1.

Odlukom o kratkoročnom zaduženju Općine Viškovci u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Viškovci, uzimanjem kratkoročnog kredita kod OTP banka d.d. u iznosu od 386.000,00 eura.

Članak 2.

Općina Viškovci zadužit će se po slijedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 386.000,00 eura (slovima:tristoosamdesetišestisućaeurainulacenti)
- Vrsta kredita: kratkoročni kredit za opremanje i dovršetak rekonstrukcije građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) 2. b. skupine- dječji vrtić
- Kamatna stopa: 1MJ EURIBOR+ 1,10% varijabilna
- Instrumenti osiguranja plaćanja: zadužnica (1) na sveukupne tražbine iz Ugovora
- Naknada za obradu kredita: 0,30% min 135,00 eura od iznosa kredita, jednokratno prije plasiranja
- Rok i način otplate: 1 godina

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti za opremanje i dovršetak rekonstrukcije građevine javne i društvene namjene (predškolska ustanova) 2.b. skupine- dječji vrtić

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanja ugovora za kratkoročni kredit pod navedenim uvjetima iz članka 2. ove Odluke

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:403-01/24-01/02
URBROJ:2158-40-01-02-24-01
Viškovci, 27. svibnja 2024

Temeljem članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 01/21 i 8/22) i članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Viškovci za 2024. godinu („Službeni glasnik“ Općine Viškovci 09/24) Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine donosi :

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju Općine Viškovci

Članak 1.

Odlukom o kratkoročnom zaduženju Općine Viškovci u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) odobrava se kratkoročno zaduživanje Općine Viškovci, uzimanjem kratkoročnog kredita kod OTP banka d.d. u iznosu od 200.000,00 eura.

Članak 2.

Općina Viškovci zadužit će se po slijedećim uvjetima:

- Iznos kredita: 200.000,00 eura (slovima:dvjestotisućaeurainulacenti)
- Vrsta kredita: kratkoročni kredit za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza
- Kamatna stopa: 1MJ EURIBOR+ 1,10% varijabilna
- Instrumenti osiguranja plaćanja: zadužnica (1) na sveukupne tražbine iz Ugovora
- Naknada za obradu kredita: 0,30% min 135,00 eura od iznosa kredita, jednokratno prije plasiranja
- Rok i način otplate: u 12 mjesečnih rata

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obaveza.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanja ugovora za kratkoročni kredit pod navedenim uvjetima iz članka 2. ove Odluke

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Viškovci.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 036-03/24-01/03
URBROJ: 2158-40-01-01-24-01
Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 61/18. i 98/19.), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva ("Narodne novine", broj 105/20.), te članka 30. Statuta Općine Viškovci („Službeni glasnik Općine Viškovci“, broj: 1/21. i 8/22.), Općinsko vijeće Općine Viškovci na svojoj 19. sjednici održanoj dana 27. svibnja 2024. godine, donosi

P R A V I L A
ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM
OPĆINE VIŠKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Viškovci (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Viškovci, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Viškovci odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Viškovci u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Viškovci od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Viškovci odgovoran je općinski načelnik Općine Viškovci.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Viškovci obavlja nadležni državni arhiv te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Viškovci čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Viškovci, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- a) **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva
- b) **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- c) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- d) **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- e) **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- f) **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

- g) **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- h) **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- i) **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- j) **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- k) **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- l) **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- m) **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- n) **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- o) **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- p) **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- q) **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica gradiva u posjedu Općine Viškovci, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- r) **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- s) **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- t) **upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom** je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- u) **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

- a) **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- b) **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- c) **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- d) **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- e) **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- f) **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE VIŠKOVCI KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Viškovci kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Viškovci ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti

- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) nadležnom arhivu
- obavještavati nadležni državni arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva
- izvijestiti nadležni državni arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasifikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Općine Viškovci te su principi i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Viškovci moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Viškovci koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina Viškovci posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.

(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.

(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.

(4) Općina Viškovci je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Viškovci mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.

(2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama HDA, a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.

(3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Viškovci.

(2) Općina Viškovci jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Viškovci vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku nadležnom arhivu na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.

(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.

(2) Pretvorba gradiva Općine Viškovci mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:

- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Viškovci mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.

(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:

- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Općina Viškovci mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.

(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Viškovci obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Viškovci mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

(1) HDA na zahtjev Općine Viškovci provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općina Viškovci je dužna obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Viškovci dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Viškovci.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se slijedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Viškovci u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Viškovci.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlaštteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina Viškovci je dužna osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Općina Viškovci mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) Nadležni državni arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Općina Viškovci je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te

sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva naziv stvaratelja/posjednika s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se nadležnom državnom arhivu na odobrenje.

(2) Ako nadležni državni arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Općina Viškovci određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama nadležnog državnog arhiva.

(2) Ukoliko Općina Viškovci posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Viškovci nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja, Općina Viškovci je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Općina Viškovci vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja nadležnog arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Viškovci i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Viškovci.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se nadležnom arhivu.

(2) Nadležni državni arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

- (1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
- (2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
- (3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

- (1) Općina Viškovci može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja.
- (2) O provedenom postupku dostavlja se obavijest nadležnom arhivu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Viškovci dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

- (1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom državnom arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.

- (2) Prije predaje gradiva Općina Viškovci je dužna izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti nadležnom državnom arhivu.
- (3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju nadležnom državnom arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
- (4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Viškovci.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

- (1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
- (2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav nadležnog državnog arhiva.
- (3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
- (4) Općina Viškovci je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje u nadležni državni arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako nadležni državni arhiv ne odredi drugačiji način.
- (5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
- (6) Ako se u posjedu Općina Viškovci nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

- (1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se nadležnom državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
- (2) Predaje se nadležnom državnom arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
- (3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Viškovci predaje nadležnom arhivu isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.
- (4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općina Viškovci za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, nadležni državni arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva nadležnom državnom arhivu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Općina Viškovci nadležnom državnom arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku

- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavještavanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Općina Viškovci dužna je odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti nadležni državni arhiv.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Viškovci obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 50.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 51.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 52.

Popis dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju nadležnog arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva ("Službeni glasnik Općine Viškovci " broj: 1/10).

Članak 54.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viškovci ", a nakon prethodnog odobrenja nadležnog arhiva.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Mario Marijanović, v.r.

Prilog:

**POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE VIŠKOVCI S ROKOVIMA
ČUVANJA**

Nadležni državni arhiv je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Općine Viškovci i Popis dokumentarnog gradiva Općine Viškovci s rokovima čuvanja dana 10. svibnja 2024. godine, KLASA: UP/I-611-03/24-27/10; URBROJ: 123-05/1-24-2.

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA OPĆINE VIŠKOVCI S ROKOVIMA ČUVANJA

Oznaka	Poslovna funkcija/poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku čuvanja	
		Fizički ili analogno	digitalno	Fizički ili analogno	digitalno	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik
1.	Jedinstveni upravni odjel								
1.1.	Organizacija i upravljanje								
1.1.1.	Opći akti o osnivanju općine (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski registar i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.2.	Akti o statusnim promjenama općine-promjena naziva, sjedišta, pravnog statusa, udruživanje, izdvajanje, spajanje, ukidanje ili prestanak s radom (rješenja, odluke, izjave, upisi u sudski reg. i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.3.	Ovjera i deponiranje potpisa (kartoni, otvaranje poslovnih računa kod banaka)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.4.	Žigovi, pečati, štambilji, grbovi, amblemi, zastave (rješenja, odobrenja za izradu, evidencije, ovlaštenja, zaduženja, gubitak i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.5.	Organizacija rada općine (unutarnji ustroj, osnivanje odjela, sistematizacija radnih mjesta - odluke, rješenja, dopisi i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.6.	Planovi i programi (godišnji, zbirni)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.7.	Planovi i programi (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.1.8.	Izvjješća, analize (godišnje, zbirne)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.1.9.	Izvjješća, analize (polugod., kvart, mj., prijedlozi, nacrti)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.2.	Tijela upravljanja i povjerenstva (radna tijela)								
1.2.1.	Općinsko vijeće (zapisnici, odluke)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.2.2.	Općinski načelnik (zapisnici, odluke, izbor)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.2.3.	Radna i savjetodavna tijela, povjerenstva (zapisnici, odluke)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.	Propisi i normativni akti								
1.3.1.	Statuti	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.2.	Pravilnici	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.3.	Poslovnici	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.4.	Ostale uredbe i normativni akti	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.3.5.	Prijedlozi/nacrti normativnih akata	da	da	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.4.	Uredsko poslovanje								
1.4.1.	Uredsko poslovanje-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.4.2.	Klasifikacijske oznake (plan) i urudžbeni brojevi	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.3.	Urudžbeni zapisnici	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.4.	Kazala, registri	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.4.5.	Dostavna knjiga za poštu, knj. primljene pošte, interne dostavne knj., interna pošta i sl. evidencije	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.6.	Dostavnice, povratnice, otpremnice, ovlaštenja, punomoći (pošte)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.7.	Ostale pomoćne evidencije, interne evidencije koje nemaju karakter urudžbenog zapisnika	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.4.8.	Upravna inspekcija/nadzor (zapisnici, rješenja, odluke)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.	Informacijski resursi i poslovanje								
1.5.1.	Informacijski resursi, informatika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, zahtjevi i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.2.	Planovi i projekti za razvoj informacijskog sustava, aplikacija i mrežnih usluga	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.5.3.	Radne procedure, postupci i ovlaštenja pristupa	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.5.4.	Održavanje i nabava infor. sustava, aplikacija i mrežnih usluga (tehnička dok., specifikacije, ugovori, zahtjevi, ponude, troškovnici i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.5.5.	Priručnici i uputstva	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.5.6.	Garantni/jamstveni listovi (nakon isteka)	da	da	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.6.	Arhivsko poslovanje								
1.6.1.	Arhiviranje predmeta i akata-općeniti (tipsko, manje važno dopisivanje, obavijesti, uputstva i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.6.2.	Pismohrana-postupak arhiviranja, izlučivanja i predaje predmeta i akata (dokumentarnog i arhivskog gradiva-zapisnici o odabiranju i izlučivanju, o predaji gradiva nadležnom arhivu, o nadzoru i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.6.3.	Evidencije o pismohrani (popisi dokumentarnog i arhivskog gradiva, popis s rokovima čuvanja i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.7.	Rad i radni odnosi								
1.7.1.	Politika zapošljavanja, kadrovska politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, mišljenja i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.7.2.	Matična i kadrovska evidencija zaposlenika (matične knjige, kazala, evidencije o stručnoj spremi i dr. osposobljenosti i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.7.3.	Dosjei radnika (rješenja, odluke, ugovori o radu, prijave/odjave, stručni ispiti i sl.)	da	da	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.4.	Mirovinsko-invalidsko osiguranje	da	da	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.7.5.	Personalna rješenja-duplikati (službe za obračun i sl.)	da	da	-	-	2	-	Izlučivanje	-
1.7.6.	Potvrde zaposlenicima iz evidencija o radnom odnosu i ostala rješenja (duplikati)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.7.	Evidencije o prisutnosti na radu	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
1.7.8.	Stručno osposobljavanje, javni radovi (zamolbe, životopisi, potvrde, dnevnici rada i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.9.	Zdravstveno osiguranje (pregledi zaposlenika, uputnice i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.10.	Godišnji odmori (zahtjevi, rješenja)	da	da	-	-	2	-	izlučivanje	-
1.7.11.	Plaćeni/neplaćeni dopust (zahtjevi, rješenja)	da	da	-	-	2	-	izlučivanje	-

1.7.12.	Natječajna dokumentacija za radna mjesta (oglas, zamolbe, testovi, životopisi, žalbe i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.7.13.	Seminari, tečajevi, edukacije (pozivi, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.	Sigurnost i zaštita na radu								
1.8.1.	Zaštita na radu (programi, izvješća, pregledi, uvjerenja i sl.)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.2.	Nadzor u svezi zaštite na radu (zapisnici, rješenja, odluke)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.8.3.	Inspekcija rada (zapisnici, rješenja, odluke)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.4.	Nesreće/ozljede na radu (evidencije, zapisnici, prijave, rješenja o invalidnosti, invalidska zaštita i sl.)	da	da	-	-	70	-	izlučivanje	-
1.8.5.	Prateći listovi za zbrinjavanje otpada	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.8.6.	Zdravstvena zaštita-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.8.7.	Sanitarna inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.9.	Imovinsko-pravni poslovi								
1.9.1.	Isprave o stjecanju vlasništva, drugih stvarnih prava i uknjižbe (kupoprodajni/darovni ugovori, tabularne isprave, rješenja i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.2.	Zemljišno-knjižni izvadci	da	da	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.9.3.	Procjene vrijednosti nekretnina/imovine, elaborati i sl. nekretnina općine	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.4.	Trgovi i ulice (odluke o imenovanju/promjeni naziva trgova i ulica)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.9.5.	Ovrhe, kaznene prijave/predmeti-po okončanju	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.9.6.	Sudski predmeti (radni sporovi, disciplinski predmeti, parnični, stečajni, prekršaji)-po okončanju	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.9.7.	Police osiguranja (nakon isteka)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.	Odnosi s javnošću								
1.10.1.	Informiranje iz djelokruga općine-javno/društveno informiranje (tipske, manje važne obavijesti općeg karaktera i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-

1.10.2.	Domaća/prijateljska suradnja (ugovori, sporazumi i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.3.	Odnos države i crkve (obavijesti i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.4.	Javne nagrade i priznanja (rješenja, odluke)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.10.5.	Evidencije zahtjeva za pristup informacijama	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.10.6.	Zahtjevi za pristup informacijama	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.7.	Ostale zamolbe, zahtjevi, potvrde, predstavke i pritužbe građana	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.10.8.	Sponzorstva, donacije (zamolbe, odluke)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.	Međunarodni odnosi/EU projekti								
1.11.1.	Međunarodni odnosi, EU projekt-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, email-ovi, uputstva, obavijesti, radni materijali i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.2.	Međunarodni ugovori, EU-fondovi i ostala poslovna suradnja (projekti, sporazumi i sl.)	da	da	-	-	15	-	izlučivanje	-
1.11.3.	Analize, provedbeni dokumenti, programi, izvješća, odluke i sl.	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.11.4.	Prijave projekata (obraci, zahtjevi i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.11.5.	Natječajna dokumentacija (ponude, cjenici, žalbe i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.12.	Društvena (predškolski odgoj, školstvo, kultura, sport, udruge i ostala društva) i izdavačka djelatnost								
1.12.1.	Društvena djelatnost-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.12.2.	Stipendije, krediti studenti, đaci (odluke, rješenja, ugovori) – nakon otplate	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.12.3.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.12.4.	Akti o osnivanju društava i udruga (rješenja, odluke) gdje je općina osnivač	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.12.5.	Zaštita spomenika kulture (rješenja, odluke)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.12.6.	Izdavačka djelatnost-općenito (dopisi, odluke, manje važni dopisi, lekture, korekture i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.12.7.	Vlastita izdanja i publikacije-općinski glasnik, bilteni i sl. (izdvojeni uzorci)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.12.8.	Županijska i dr. glasila, ostale publikacije, duplikati vlastitih izdanja	da	da	-	-	1	-	izlučivanje	-
1.12.9.	Nekonvencionalno gradivo (audio, video, foto-dokumentacija, zahvalnice, plakete i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.13.	Civilna/narodna zaštita								
1.13.1.	Civilna zaštita-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.13.2.	Programi javnih potreba (odluke, rješenja)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
1.13.3.	Mjere zaštite spašavanja, procjene ugroženosti, operativni postupci, analize stanja i sl.	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.14.	Socijalna skrb								
1.14.1.	Socijalna skrb-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.14.2.	Jednokratne novčane pomoći/naknade, ogrjev, trošak stanovanja, rođenje djeteta i ostali oblici pomoći (rješenja, potvrde i sl.-dosjei socijalnih korisnika)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
1.15.	Statistika								
1.15.1.	Statistika-općenito (obavijesti, tipsko, manje važno dopisivanje)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.15.2.	Statistika (godišnja, zbirna)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
1.15.3.	Statistika (polugod., kvart, mj.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.16.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka								
1.16.1.	Sloboda, prava i dužnosti čovjeka-općenito (obavijesti, pozivi i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.16.2.	Političke organizacije (obavijesti, financiranje, izvj. i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
1.17.	Domovinski rat								
1.17.1.	Krizni štab (zapisnici, odluke, evidencije i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

1.17.2.	Borci, invalidi i žrtve rata (evidencije, popisi poginulih, ranjenih, izbjeglice i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.	Jedinstveni odjel gospodarstvo i komunalno-stambena djelatnost								
2.1.	Gospodarstvo (mala privreda, zanati, industrija i rudarstvo, ugostiteljstvo)								
2.1.1.	Gospodarstvo-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje s drugim trg. društvima, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.1.2.	Gospodarski razvojni planovi, programi, strategije	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.1.3.	Subvencije, potpore, sufinanciranje, kreditiranje (javni pozivi, zahtjevi, ugovori i sl.)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.1.4.	Komercijalni ugovori (kupovina roba i usluga)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda								
2.2.1.	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i vodoprivreda-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.2.2.	Natječaji za zakup zemljišta (oglasi, ponude, žalbe, potvrde i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.3.	Naknade za oduzeto zemljište (rješenja, odluke)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.2.4.	Oduzimanje i davanje zemljišta na korištenje (zakup, koncesije zemljišta-ugovori, odluke)-nakon isteka	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.2.5.	Elementarne nepogode (zahtjevi, rješenja i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.6.	Analize vode, tla, deratizacija i sl.	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.2.7.	Poljoprivredna, vodoprivredna, veterinarska inspekcija i sl. (zapisnici, rješenja, odluke)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.3.	Stambena djelatnost								
2.3.1.	Stambena politika-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.3.2.	Ugovori o najmu/korištenju / zakupu poslovnih prostorija općine-nakon isteka	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.	Komunalna djelatnost								
2.4.1.	Komunalna djelatnost (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-

2.4.2.	Komunalni poslovi (ugovori i sl.)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.3.	Komunalni prekršaji (prijave, očitovanja, rješenja)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.4.	Komunalna naknada/doprinos (rješenja, opomene, kartice obveznika i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.5.	Javne površine, reklame, oglasne ploče-korištenje, postavljanje (zahtjevi, rješenja, ugovori i sl.)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.6.	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada -legalizacija (rješenja) - nakon isteka	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.7.	Kanalizacija (ugovori o priključenju, rješenja za naknade)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.4.8.	Grobna naknada (rješenja)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.4.9.	Grobni očevidnik	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.5.	Prostorno planiranje i zaštita čovjekove okoline								
2.5.1.	Prostorno planiranje -općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.5.2.	Prostorni planovi-izmjene, dopune	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.5.3.	Zaštita čovjekove okoline-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.5.4.	Plan gospodarenja otpadom, koncesije	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.5.5.	Mjere zaštite okoliša, studije, procjene, godišnja izvješća i sl.	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi								
2.6.1.	Geodetsko-katastarski i građevinski poslovi-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.6.2.	Arondacije, komasacije, parcelacije zemljišta, elaborati, utvrđivanje međe i dr. akti u vezi katastra	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.3.	Razvojni i investicijski programi i izvješća	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.4.	Izgradnja objekata (projektno-tehn. dok., nacrti, rješenja u vezi gradnje i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-

2.6.5.	Uvjeti uređenja prostora-lokacijske dozvole	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.6.	Građevinske/uporabne dozvole	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.7.	Stručno-tehnička mišljenja/revizije u vezi gradnje (zapisnici, izvješća, odluke, elaborati i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.8.	Građevinske knjige/dnevnici (investitor)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.6.9.	Građevinske knjige/dnevnici (kooperanti, izvođači radova itd.)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.10.	Ugovori o građenju, izjave izvođača radova	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.11.	Privremene, konačne situacije	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.12.	Atesti (ispitivanja instalacija i sl.)	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.6.13.	Ponude, cjenici, troškovnici, radni nalozi i sl.	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.6.14.	Građevinska inspekcija (zapisnici, rješenja, odluke)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
2.7.	Promet i veze (cestovni, prijevoznički i željeznički, promet)								
2.7.1.	Promet i veze-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.7.2.	Studije, elaborati i sl.	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.8.	Hrvatska elektroprivreda								
2.8.1.	HEP-općenito (tipsko, manje važno, dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.8.2.	Ugovori o isporuci el. energije, priključcima struje, plina, elektro-suglasnosti i sl.	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
2.9.	Turizam								
2.9.1.	Turizam-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje, zahtjevi, zamolbe i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
2.9.2.	Dan općine, manifestacije i dr. proslave (program, letci, brošure, reklamni materijali)-izdvojeni uzorci	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
2.9.3.	Spomen obilježja i manifestacije (tipsko dopisivanje, zamolbe, zahtjevi, obavijesti i sl..)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-

2.9.4.	Strategije razvoja	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.	Jedinstveni upravni odjel za financije, knjigovodstvo i računovodstvo								
3.1.	Financijski izvješća i planovi								
3.1.1.	Proračun (odluke, dopisi, programi, planovi i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.2.	Financijska izvješća i planovi (godišnja)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.3.	Financijska izvješća, planovi (kvart., mj., periodična, nacrti, prijedlozi, radni materijali i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.1.4.	Završni računi	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.5.	Financije-općenito (tipsko, manje važno dopisivanje (zamolbe, zahtjevi, prijedlozi i sl.)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.1.6.	Revizije	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.1.7.	Kontrola financijskog poslovanja/financijski nadzor (zapisnici, rješenja i sl.)	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.8.	Dugotrajna imovina (kartice O.S., zaključni listovi, analitika i sl.)	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.1.9.	Radni materijali, koncepti za izradu proračuna, izvješća, završnog računa i sl.	da	da	-	-	1	-	izlučivanje	-
3.2.	Plaće i ostali prihodi								
3.2.1.	Osobni dohodak-isplatne liste, kartice O.D. (evidencije i M-4, RS, RS-m, JOPPD-obrasci i sl.)	da	da	-	-	T	-	predaja u arhiv	-
3.2.2.	Porezne kartice, ID, IDD, IP-obrasci	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.2.3.	Ugovori o djelu, autorski ugovori	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.2.4.	Prijevoz	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.5.	Regres, božićnice, uskrsnice, jubilarne nagrade, dječji doplatak	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.6.	Obračuni plaće	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.7.	Ostala primanja iz radnog odnosa-obračuni (naknade za bolovanje, ozljede na radu i dr. materijalna prava) i drugi obračuni (naknade vijećnicima, komisije i sl.)	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-

3.2.8.	Bolovanja (izvješća, obračuni i sl.)	da	da	-	-	6	-	izlučivanje	-
3.2.9.	Administrativne zabrane, potrošački krediti-nakon otplate	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-
3.3.	Knjigovodstvo i računovodstvo								
3.3.1.	Osnovne financijske i knjigovodstvene evid. (glavna knjiga, financijski dnevnik/kartica i sl.)	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.3.2.	Pomoćne financijske i knjigovodstvene evid. (knj. UFA/IFA, knj. službenih putovanja i sl.)	da	da	-	-	7	-	izlučivanje	-
3.3.3.	Izvodi banke, devizni izvodi banke	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.3.4.	Temeljnice	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.3.5.	Nalozi za knjiženje, knjižni zapisi	da	da	-	-	11	-	izlučivanje	-
3.3.6.	UFA, IFA	da	da	-	-	7	-	izlučivanje	-
3.3.7.	Predračuni	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.3.8.	Blagajna, blag. izvj.	da	da	-	-	7	-	izlučivanje	-
3.3.9.	Porezi, PDV	da	da	-	-	10	-	izlučivanje	-
3.3.10.	Inventure, amortizacija	da	da	-	-	7	-	izlučivanje	-
3.3.11.	Fiskalna odgovornost	da	da	-	-	7	-	izlučivanje	-
3.3.12.	Putni nalozi, putni radni listovi, obračuni goriva i sl.	da	da	-	-	7	-	izlučivanje	-
3.3.13.	Uplatnice, isplatnice, paragon blokovi (originali su uz blagajnu)	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.3.14.	Primke, izdatnice, otpremnice, reversi	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.3.15.	Narudžbenice	da	da	-	-	3	-	izlučivanje	-
3.3.16.	IOS-izvodi otvorenih stavaka	da	da	-	-	2	-	izlučivanje	-
3.3.17.	Kompenzacije, cesije	da	da	-	-	7	-	izlučivanje	-
3.3.18.	Duplikati, kopije financijske dokumentacije	da	da	-	-	1	-	izlučivanje	-
3.4.	Nabava								
3.4.1.	Javna i bagatelna nabava (pojedinačni postupci, ugovori, izvješća, ponude, oglasi, dopisi i sl.)	da	da	-	-	5	-	izlučivanje	-

U Viškovicima, 27.05. 2024. g.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/04
URBROJ: 2158-40-01-01-24-01
Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci", broj 1/21 i 8/22), Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici od 27. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa
dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci na sjednici održanoj 06. svibnja 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viškovci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/05
URBROJ: 2158-40-01-01-24-01
Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci", broj 1/21 i 8/22), Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici od 27. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima
radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Pravilnika o plaćama, naknadama plaće i drugim materijalnim pravima radnika zaposlenih u Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci na sjednici održanoj 06. svibnja 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viškovci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/06
URBROJ: 2158-40-01-01-24-01
Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci", broj 1/21 i 8/22), Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici od 27. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće za zaposlene u
Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđivanju visine osnovice za obračun plaće za zaposlene u Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci na sjednici održanoj 06. svibnja 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viškovci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/24-01/07
URBROJ: 2158-40-01-01-24-01
Viškovci, 27. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci", broj 1/21 i 8/22), Općinsko vijeće Općine Viškovci na 19. sjednici od 27. svibnja 2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
prijedlog Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u
Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci za 2024./2025. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Odluke o utvrđivanju ekonomske cijene boravka djece u Dječjem vrtiću "Milo dijete" Viškovci u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci na sjednici održanoj 06. svibnja 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu u roku 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Viškovci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Mario Marijanović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 007-02/23-01/01
URBROJ: 2158-40-02-01-24-01
Viškovci, 10. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 46. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci" broj 1/21 i 8/22), Općinski načelnik Općine Viškovci, dana 10. svibnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića "Viškovci"

Članak 1.

Ovom se Odlukom od strane osnivača Dječjeg vrtića "Viškovci" razrješuje član Upravnog vijeća i imenuje novi član Upravnog vijeća. Razrješuje se dosadašnji član Upravnog vijeća Jasmina Galeković, OIB: 38281918031, a imenuje se novi član Marko Barić, OIB: 26222217566.

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Viškovci", osnivač imenuje sljedeće osobe:

1. Martina Moro, S. Radića 146, Budrovci, OIB: 36498467377,
2. Ljiljana Friedrich, Nova 27, Viškovci, OIB: 42206913462,
3. Marko Barić, Sapci, Sapci 64, OIB: 26222217566.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Milo dijete" od 14. studenog 2023. godine (Klasa: 007-02/23-01/01, Urbroj: 2158-40-02-01-23-01) ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Viškovci" i na Internet stranicama Općine Viškovci www.viskovci.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Zorić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIŠKOVCI
Općinski načelnik

KLASA: 007-01/24-01/01
URBROJ: 2158-40-02-01-24-02
Viškovci, 14. svibnja 2024. godine

Na temelju članka 15. st. 1. Zakona o ustanovama (Nar. nov. br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 46. Statuta Općine Viškovci ("Službeni glasnik Općine Viškovci" broj 1/21 i 8/22), Općinski načelnik Općine Viškovci, dana 14. svibnja 2024. godine, donio je

ODLUKU
o imenovanju privremenog ravnatelja
Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci

Članak 1.

Jasmina Galeković iz Đakova, Splitska 22, OIB: 38281918031, imenuje se za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci do imenovanja ravnatelja ustanove.

Članak 2.

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom osnivača obaviti sve pripremne radnje i ishoditi dozvole potrebne za rad Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci, te podnijeti prijavu za upis vrtića u sudski registar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Viškovci" i na Internet stranicama Općine Viškovci www.viskovci.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Petar Zorić, v.r.

Izdaje: Općina Viškovci

Sjedište: Općina Viškovci, Grobljanska 26, Viškovci

Glavni i odgovorni urednik: Petar Zorić, općinski načelnik Općine Viškovci

Tisak: Jedinostveni upravni odjel Općine Viškovci, Grobljanska 26

Broj tiskanih primjeraka: 20