

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA
"MILO DIJETE" ZA PEDEGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Viškovci, rujan 2024. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA.....	3
2.1. ORGANIZACIJA RADA	4
2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA	6
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	7
3.1. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE	8
3.2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI	10
3.3. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA.....	11
3.4. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA.....	11
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	12
4.1. REDOVITI PROGRAM.....	12
4.2. PROJEKTI	14
4.3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	19
5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ...	21
5.1. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA	23
5.2. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI	23
5.3. PREPORUČENA STRUČNA LITERATURA	23
6. SURADNJA S RODITELJIMA	25
7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA	29
8. VREDNOVANJE	30
9. FINANCIRANJE	32
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	33

1. UVOD

Dječji vrtić "Milo dijete" u pedagoškoj godini **2024./2025. godini** provodit će organizirani oblik izvan obiteljskog odgojno- obrazovnog rada, njege i skrbi o djeci predškolske dobi, uz uvažavanje interesa djece, obitelji i društvene zajednice.

Osnivač **Dječjeg vrtića "Milo dijete"** je **općina Viškovci**.

2. USTROJSTVO RADA

CILJ: iskorištenost radnih resursa u okviru 40-satnog radnog vremena odgojitelja na unapređivanju kvalitete stručnog rada s djecom te svih preostalih radnika u cilju zadovoljavanja svih potreba procesa rada u vrtiću.

Provođenje programa Predškole za djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu.

VIZIJA VRTIĆA: vrtić kao mjesto u kojem se stvara zadovoljna, sretna uspješna i kreativna zajednica djece, roditelja i odgojitelja

MISIJA VRTIĆA: kreiranje vrtića kao ravnopravne zajednice djece i odraslih koji zajedno uče i napreduju, uz sustavno unapređenje i kvalitetu komunikacije te edukaciju odgojitelja i roditelja

BITNE ZADACI: u svim segmentima procesa, osigurati uvjete za ustrojstvo rada koji će doprinosti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada:

- a) tijekom prilagodbe (pratiti proces prilagodbe nove i stare djece te poduzimati mjere za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama djece)
- b) obogaćivati i osmišljavati boravak na otvorenom
- c) ustroj Predškole – za svu djecu u godini dana prije polaska u OŠ prostor i oprema za provedbu programa te plan i program odgojno-obrazovnog rada u trajanju od minimalno 250 sati
- d) podizati kvalitetu rada u svim programima (uključivati roditelje i redovito ih informirati o značenju i mogućnostima koje program pruža te o, potrebnom participiranju u programu)
- e) raditi na programu sigurnosti i njegovoj primjeni u radu s djecom

Dječji vrtić "Milo dijete" u pedagoškoj godini **2024./2025.** godini koja započinje **16. rujna 2024. i završava 31. kolovoza 2025. godine** provodit će sljedeće programe:

REDOVITI PROGRAM

- Cjelodnevni program (10-satni)
- Poludnevni program s ručkom (5-6 satni)
- Poludnevni program bez ručka (5-6 satni)

PROGRAM JAVNIH POTREBA

- Program Predškole

Nakon javne objave za upis djece u vrtić, ukupno u Dječji vrtić "Milo dijete" upisano je **35** djece u **2** odgojne skupine.

Vrtić tijekom pedagoške godine i dalje zaprima Zahtjeve na temelju kojih se formira lista čekanja. Djeca s liste čekanja upisivat će se tijekom pedagoške godine ako se zbog odustajanja primljene djece, poveća kapacitet ili slično ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listi.

EVIDENCIJA DJECE- ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA

VRTIĆ	BROJ SKUPINA	UPISANA DJECA	5-6 SATI BEZ RUČKA	5-6 SATI S RUČKOM	10 SATI
"MILO DIJETE"	2	35	0	4	31

2.1. ORGANIZACIJA RADA

U redovnom programu zaposleno je 5 radnika s ugovorom na neodređeno vrijeme (4 odgojiteljice i 1 spremačica / servirka). Privremena ravnateljica imenovana je Odlukom o imenovanju privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci od 14.05.2024. godine., KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2158-40-02-01-24-02.

EVIDENCIJA O RADNICIMA

VRSTA PROGRAMA	VRTIĆ	BROJ RADNIKA	BROJ ODG.-OBRAZ. RADNIKA	OSTALI RADNICI	VSS	VŠS	SSS	KV	NSS
REDOVITI CJELOVITI PROGRAM	MILO DIJETE	5	4	1	0	4	1	0	0

Vrtić će raditi od 06:00 sati do 16:00 sati, sukladno Programu odgojno-obrazovnog rada.

MILO DIJETE					
BR.	ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	STRUKA		RADNO VRIJEME
			ODGOJITELJICE VSS I VŠS	ODGOJITELJICE ZDRAVSTVENI VODITELJ	
1.	1 – 3 godine	13	Katarina Gudelj Marijana Adrić		06:00 – 16:00 Katarina Gudelj (06:00-12:00) Marijana Adrić (10:00 – 16:00)
2.	3 – 7 godina	22	Matea Žulj Marijan Antinac		06:00 – 16:00 Matea Žulj (06:00-12:00) Marijana Antinac (10:00 – 16:00)

Privremena ravnateljica Jasmina Galeković je imenovana Odlukom o imenovanju i nije u radnom odnosu u Dječjem vrtiću "Milo dijete", te za nju nije potrebno određivati prisustvo na radnom mjestu.

Tehničko osoblje:

-spremačica / servirka Ivanka Čotić radi od 06:00 do 14:00 sati

PODACI O BROJU UPISANE DJECE, SKUPINAMA I BROJU DJELATNICA –

PROGRAM PREDŠKOLE OPĆINA	MJESTO ODRŽAVANJA	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	ODGOJITELJICE BROJ (VŠS)	VRIJEME
VIŠKOVCI	VIŠKOVCI	10	1	1	08.10.2024. – 31.05.2025.

U kontaktu s općinom Viškovci dogovorili smo provedbu programa predškole za djecu koja ne pohađaju program predškole u sklopu Vrčića. Program predškole odvijat će se u prostorijama Vrčića, a Općina je dala suglasnost na snošenje materijalnih troškova što je po zakonu i dužna. Program predškole na području Općine Viškovci započet će sa radom 08. listopada 2024. godine, a trajat će do 31. svibnja 2025. godine.

TJEDNA SATNICA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNE RADNIKE

Redni broj	Vrsta odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih radnika	Sati dnevno	Sati tjedno
1.	Neposredni rad u odgojno-obrazovnom procesu	5,5	27,5
2.	Ostali sati rada radnika (planiranje, pripremanje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnja i savjetodavni rad se roditeljima i vanjskim čimbenicima, kulturna i javna djelatnost te poslovi stručnog usavršavanja)	2	10,0
3.	Dnevni odmor	0,5	2,5
4.	UKUPNO	8	40

2.2. MATERIJALNI UVJETI RADA

CILJ: djelovati na stvaranje kvalitetnog prostornog i materijalnog okruženja vrčića, sigurnih uvjeta te optimalnih prostornih uvjeta za život i kontinuirano učenje djece i odraslih.

BITNE ZADACI:

- raditi na sigurnosnim mjerama zaštite u vrčiću,
- podizanje kvalitete u svim prostorima vrčića,
- održavanje objekta (obzirom da je objekt vrčića u potpunosti nov, u prvoj godini se ne predviđaju aktivnosti poput bojanja ograda, krečenje objekta, krečenje unutarnjih prostora završetak energetske učinkovitosti, dok postoji mogućnost konkuriranja na projekte vezane za proširenje vrčića),

- d) uređenje dvorišta u skladu sa dječjim potrebama,
- e) investiranje u nove edukativne igračke, slikovnice, stručna literatura, sitni inventar kuhinje,
- f) Opremiti kuhinju pomagalicama (s obzirom da je kuhinja u potpunosti opremljena prema projektu i troškovniku za izgradnju vrtića, alati i elementi poput mesoreznice, sjeckalica, i drugog će se nabaviti kada se ukaže potreba za istima)
- g) podizanje razine funkcionalnosti okruženja za odgoj i učenje djece i odraslih

Koliko financijska situacija bude dozvoljavala pokušat ćemo realizirati izmjenu i dopunu opreme po prioritetu.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

CILJ: usvajanje higijenskih i prehrambenih navika te navika tjelesne aktivnosti za pravilan rast i razvoj kao preduvjet zdravlja.

BITNE ZADACÉ:

- a) procjena zdravstvenog statusa djece
- b) praćenje rasta i razvoja djece
- c) provođenje zdravstvenog odgoja djece, radnika i roditelja
- d) provođenje pravilne prehrane
- e) provođenje higijensko sanitarnih uvjeta
- f) provođenje preventivnih mjera u svrhu očuvanju zdravlja

BITNE ZADACÉ U ODNOSU NA:

- a) **DIJETE** – procjenjivanje psihofizičkog statusa djeteta i potreba djeteta za odgovarajućim programom
- b) **ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE** – informiranje o djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama i potrebama u zdravlju
- c) **RODITELJE** – jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju djeteta u odgojno-obrazovni program ustanove

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
-----------------	----------	-----------

1. Inicijalni razgovor s roditeljima uz prisutnost djeteta, sa stručnim suradnikom – planirano je oko 35 inicijalnih razgovora	rujan 2024. – prema potrebi	odgajatelji
2. Procjena stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programom	rujan 2024. – prema potrebi	odgajatelji
3. Prikupljanje dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta	rujan 2024. – prema potrebi	odgajatelji
4. Informiranje odgojitelja o prijemu novog djeteta, o zdravlju i opservaciji djece s teškoćama	listopad 2024. – prema potrebi	odgajatelji
5. Informiranje roditelja o rezultatima procjene stručnog tima	listopad 2024. – prema potrebi	odgajatelji

3.1. PRAĆENJE I POTICANJE PRILAGODBE NOVE DJECE BITNE ZADAĆE U ODNOSI NA:

DIJETE	<input type="checkbox"/> Razvijanje osjećaja privrženosti, sigurnosti i dobrog raspoloženja djeteta tijekom boravka u vrtiću <input type="checkbox"/> Razvijanje slobodnog izražavanja djetetovih osjećaja, misli, potreba <input type="checkbox"/> Razvijanje interesa za komunikaciju s drugom djecom, interesa za igru i raznovrsne aktivnosti u vrtiću
ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<input type="checkbox"/> Senzibiliziranje odgojitelja za posebnu komunikaciju i izgrađivanje povjerenja, sigurnosti i uvažavanja tijekom prvih kontakata s djecom i roditeljima

<p>RODITELJE</p>	<p><input type="checkbox"/> Jačanje roditeljskih kompetencija pri uključivanju u odgojno-obrazovni program ustanove tijekom prvih dan boravaka u skupini</p> <p><input type="checkbox"/> Podrška roditeljima u procesu odvajanja djece</p>
------------------	--

STRATEGIJA RADA	VREMENIK	NOSITELJI
1. Priprema prostornog i materijalnog okruženja za olakšavanje prilagodbe	rujan 2024. –	odgajatelji
2. Definiranje preporučenog tijeka prilagodbe djece rane dobi	rujan 2024. –	odgajatelji
3. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad tijekom prilagodbe i postupno odvajanje od djece	rujan, listopad 2024. i tijekom godine	odgajatelji
4. Primjena komunikacija i primjena dogovorenih stilova rada, aktivnosti, sadržaja i poticaja tijekom prilagodbe	rujan, listopad 2024. i tijekom godine	odgajatelji
5. Timske refleksije odgojitelja jaslične skupine i stručnih suradnika	rujan, listopad 2024. i tijekom godine	Odgajatelji i ravnatelj
6. Praćenje različitih aspekata prilagodbe djece rane i predškolske dobi	rujan, listopad 2024. i tijekom godine	odgajatelji
7. Presentacija rezultata odgojno – obrazovnog rada	prosinac 2024.	odgajatelji
tijekom procesa prilagodbe – za roditelje		

U programu rada Ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete će posjedovati zdravstveni karton i na taj način osigurat će se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radit će se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Radnici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi) sukladno važećim propisima. Za djecu obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Raspored obroka:

- fleksibilni doručak između 8.00 i 9.00 sati
- užina (voće) između 9.30 i 10.00 sati
- ručak od 11.15 do 12.15 sati
- užina u 14.30 sati

U skupinama će djeci cijeli dan biti dostupno voće i voda. S voćem dajemo djeci priliku da upoznaju i nauče o voću što je važno te tako steknu pravilne prehrane navike.

Djeca će svakodnevno boraviti na svježem zraku. Svakodnevno će se provoditi tjelesna aktivnost, a djeca će moći vježbati na raznim rekvizitima i spravama koji se nalaze u Vrtiću i dvorištu Vrtića. Dnevni odmor će se odvijati prema individualnim potrebama djece.

3.2. MJERE SIGURNOSTI U PREHRANI

Čišćenje pranje i dezinfekcija prostorija za pripremu hrane obavlja se svakodnevno nakon što su završeni svi poslovi pripreme i raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa. Spremišta, sve radne prostorije za pripremanje hrane moraju biti zaštićeni od glodavaca i zato treba ukloniti sve otpatke hrane, održavati opću higijenu i zaštitu.

Kuhinja se ne može koristiti kao prolaz u vrtić. U kuhinju ulazi samo kuharsko osoblje u propisanoj odjeći. Tekućine za pranje, čišćenje i dezinfekciju treba držati na posebnom mjestu, označenom čitkom i vidljivom etiketom o sadržaju.

Zaposlenici koji rukuju s hranom moraju pažljivo održavati osobnu higijenu, a posebno čistoću ruku i noktiju - ne dozvoljava se nošenje nakita, dugih noktiju i laka te moraju imati prekrivenu ili skupljenu kosu.

Higijensko-sanitarne uvjete prehrane nadzire sanitarna inspekcija Ureda državnog inspektorata u Osječko-baranjskoj županiji. Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske nadležno je tijelo odgovorno za zakonodavstvo i provođenje službenih kontrola (sanitarna inspekcija).

Sigurnost hrane će se provoditi sustavom samokontrole temeljnim načelima HACCP-a provedbom Zakona o hrani ("Narodne Novine" broj 18/23) i Zakona o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu ("Narodne Novine" broj 83/22).

HACCP-sustav analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka je preventivni sustav koji omogućuje identifikaciju odnosno prepoznavanje, ocjenu, mjere i nadzor nad eventualnim prisutnim faktorima rizika u hrani koje mogu štetno djelovati na zdravlje ljudi.

Implementacija HACCP-a koncipirana je u rujnu 2024. godine.

3.3. HIGIJENSKE MJERE I DEZINFEKCIJA PROSTORA VRTIĆA

Iznimno je važno osigurati sigurne uvjete za boravak djece. Sigurnost djeteta osigurava se kroz svakodnevni pregled prostora dječjeg vrtića i opreme. Pregled prostorija i opreme osigurat će se na način da se svakodnevno pregleda od strane spremačice-servirke tijekom čišćenja i jutarnjeg obilaska te uklone svi eventualno opasni predmeti iz dvorišta dječjeg vrtića kao što su staklo i slično. Isto tako, iznimno je važno poznavanje sigurnosno-zaštitnih protokola dječjeg vrtića od strane svih zaposlenika. Čišćenje, pranje i dezinfekcije uređaja, pribora, opreme, radnih površina, podova i zidova provodit će se sukladno **Planu higijenskog održavanja**. Dezinfekciju i čišćenje svih površina u vrtiću vršit će spremačice prema razrađenim protokolima dezinfekcije i čišćenja.

3.4. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Prema Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija o dječjem vrtiću ("Narodne Novine" broj 114/02) vodimo sljedeću dokumentaciju:

- Zdravstveni karton za svako dijete u koji će se umetati potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić, te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija antropometrijskih mjerenja (na početku i na kraju pedagoške godine)

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. REDOVITI PROGRAM

Redoviti program se provodi u svim skupinama našeg vrtića kao poludnevni ili cjelodnevni program. U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi (1991.)
- Konvenciji o pravima djeteta (2001.)
- Nacionalnom okvirnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje (2011.)
- Državnom pedagoškom standardu (2010.)
- Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske (2012.)
- Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja (2012.)
- Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i prilagođen je razvojnim potrebama djece te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Odgojno-obrazovni rad u Ustanovi Dječji vrtić "Milo dijete" Viškovci usmjeren je na:

- razumijevanje i poštivanje prirodnog razvoja djeteta
- osiguravanje uvjeta za njegu zdravlja, tjelesni rast i razvoj djeteta
- promicanje pravilne prehrane individualizaciju svakog pojedinog djeteta u skupini
- interaktivne procese učenja koji uključuju djecu, odrasle i cijelo okruženje
- projektno planiranje koje omogućuje djeci učenje vlastitom inicijativom
- suradnju s roditeljima i djetetovom obitelji uspostavljanjem kvalitetnog međusobnog djelovanja
- jačanje roditeljske kompetencije i međusobnog povjerenja
- osigurati kvalitetne svakodnevne susrete i komunikaciju

- pripremljenu poticajnu i pozitivnu okolinu u kojoj dijete slijedi svoje interese, razvija osjećaj važnosti i samoinicijative nuđenjem različitih materijala i područja za učenje
- odgojni kontekst u kojem se poštuju ljudska/dječja prava
- osiguravanje sigurnog okruženja za rast i razvoj djeteta
- stvaranje uvjeta u kojima se dijete osjeća ravnopravnim članom zajednice
- stvaranje ozračja u kojem se dijete ostvaruje kao individua i kao osoba zajednice
- izgrađivanje stavova i vrijednosti koji promiču i štite ljudsko dostojanstvo
- poštivanje različitosti prilagođavanjem životu u multikulturalnom društvu
- kontinuiranom timskom radu i većoj individualnoj odgovornosti svakog profesionalca za vlastiti razvoj
- suradnju sa stručnjacima i svim važnim tijelima lokalne, regionalne i nacionalne zajednice.

Nositelji programa: Programe provode odgojitelji.

Namjena i vremenik programa: namjena programa je odgoj i obrazovanje djece u dobi od jedne godine do polaska u osnovnu školu. Pedagoška godina 2024./2025. traje od 1. rujna 2024. do 31. kolovoza 2025. godine. Vrtić radi pet dana u tjednu - od ponedjeljka do petka.

Cjelodnevni program počinje s radom u **06:00 sati i završava u 16:00 sati.**

Dokumentiranje:

- dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- praćenjem provedbe zadaća
- dokumentiranjem (fotografije, audio-video zapisi, zapisi izjava, anegdote, dječji uraci)
- informiranjem od roditelja.

Način vrednovanja programa:

- dnevna, tjedna, tromjesečna, godišnja zapažanja
- praćenje provedbe bitnih zadaća i izvještavanje

- upitnik/anketa za roditelje - doživljaj odgojno-obrazovnog programa od strane roditelja
- skale procjene, dosjee djeteta, upitnici, ankete

Redoviti program prilagođen aktualnim okolnostima i pedagoškim potrebama perioda u kojem se odvija.

Na početku pedagoške godine roditelji su anketirani oko programa nespavanja. Temeljem dobivenih rezultata u 2024./2025. pedagoškoj godini u skupinama gdje je pokazani interes za program nespavanja organizirat će se isti.

4.2. PROJEKTI

Ostvarivanje projekata u vrtiću podrazumijeva stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića, kao istraživača i aktivnog stvaratelja znanja, kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom, kao aktivnog građanina zajednice te kao kreativnog bića sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima.

Učenje djeteta je cjelovito, a ne rascjepkano po metodičkim područjima. Odgojno-obrazovni proces zahtijeva visoku razinu prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, različitim potrebama, sposobnostima i interesima djece.

U ostvarivanju programa radi se na organiziranju uvjeta koji djeci omogućuju istraživanje, stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja.

Cilj: sukladno interesima djece odgojitelji će planirati materijale kojima će poticati djecu na daljnja istraživanja, stjecanje znanja i predodžbi, razvijanje poticanja i sposobnosti, poticanje socio-emocionalnog razvoja i prema potrebi razvijati refleksije.

Nositelji: programe provode odgojitelji, roditelji i sustručnjaci.

Namjena: namjena je da djeca kroz različite zanimljive aktivnosti i odgojiteljsku potporu angažiraju potencijale koji ga potiču na aktivno usvajanje znanja i refleksiju o vlastitim iskustvima.

Dokumentiranje:

- a) Dnevnim, tjednim i tromjesečnim planiranjem i zapažanjem
- b) Praćenjem provedbe zadaća
- c) Plakati, dječji likovni radovi, audio-video zapisa, anegdote, dječji radovi,...
- d) PPT prezentacija na roditeljskim sastancima

Način vrednovanja programa:

- a) Praćenje provedbe bitnih zadataka
- b) Izvještavanje
- c) Upitnik/ankete za roditelje-doživljaj odgojno-obrazovnog rada od strane roditelja
- d) Skale procjene odgojitelja, dosjee djeteta
- e) Intervju
- f) Fokus

PROJEKTI KOJI ĆE SE REALIZIRATI U VRTIĆU 2024./2025. PEDAGOŠKE GODINE

SKUPINA	PROJEKTI
Jaslična skupina (1 – 3 godine)	Dijete sam, zato vrijedim
Vrtićka skupina (3-7 godina)	Vrijedan sam jer sam poseban

PROJEKT ZA LJUDSKA PRAVA I DEMOKRATSKO GRAĐANSTVO

Razvijajući odgoj za demokratsko građanstvo od najranije dobi imamo mogućnost posvetiti se ovoj problematici sustavno na djeci prihvatljiv način. Djeca uz pomoć odraslih iniciraju, planiraju i sudjeluju u projektnom procesu. Tema ovogodišnjeg projekta je **Vrijednost djeteta**.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA

Kulturna i javna djelatnost vrtića usmjerena je na obogaćivanje života djeteta u vrtiću.

Prikaz programa kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	<ul style="list-style-type: none">• pozdrav jeseni• šetnje• jesenske svečanosti• tematske izložbe• Dječji sajam - prezentacija svih vrtića.

	<ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan bez automobila • obilježavanje Dana policije • obilježavanje dječjih rođendana
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Dani kruha • prigodne aktivnosti za djecu 1 s djecom (posjete pekari i si.) • Izrada raznovrsnih proizvoda od brašna; svečanosti i Izložbe uz aktivno uključivanje roditelja • Dječji tjedan • djeca Iskazuju poruku usmeno III likovnim radom na teme: o roditeljima 1 drugim odraslima, o prijateljima, o osobnim željama 1 nadama, o ratu 1 miru, što bih učinio kad bih.... • uređenje panoa u kutićima za roditelje • obilježavanje Svjetskog dana učitelja • obilježavanje dječjih rođendana
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za blagdan Sv. Nikole • zajedničke aktivnosti djece, odgojitelja 1 roditelja • obilježavanje dječjih rođendana
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje blagdana Sv. Nikole • svečanosti u vrtiću; darivanje djece • Svjetski dan Invalidnih osoba • prigodni program, izložbe • Mjesec borbe protiv ovisnosti • tribine za odgojitelje 1 roditelje • prigodni program, Izložbe • sudjelovanje u organizaciji Crvenog križa - djeca u borbi protiv ovisnosti • adventski ciklus • tematski planovi i programi aktivnosti s djecom • pripreme za Božić • Božićni blagdani • prigodni program, dekoracija prostora. Izložba • obilježavanje Nove godine • obilježavanje dječjih rođendana
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • blagoslov vrtića • zimske radosti • zdrava prehrana • higijena i očuvanje zdravlja • obilježavanje dječjih rođendana
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • mala ambulanta • Obilježavanje dječjih rođendana
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • pokladne svečanosti • izrada maski, izložbe, šetnje • pokladna povorka • pozdrav proljeću • šetnje, izložbe dječjih radova

	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje dječjih rođendana
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • prodajna izložba rukotvorina djece iz radionica • pripreme za Uskrs • Uskrsni blagdani • Obilježavanje dana Općine Viškovci (21.04.) • obilježavanje dječjih rođendana
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje Majčinog dana • prigodne izložbe, aktivnosti • Dan državnosti • obilježavanje dječjih rođendana
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • završne svečanosti djece starijih skupina u vrtićima • Dan vrtića-javna priredba predškolske djece (starije skupine) • posjet djece osnovnoj školi • ljetne radosti po vrtiću • obilježavanje dječjih rođendana
SRPANJ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • vrtić radi prema ljetnoj organizaciji rada. organiziraju se rekreativne aktivnosti - igre u vodi, pijesku • obilježavanje dječjih rođendana

KALENDAR VRTIĆA

MJESEC	RADNI DANI BEZ SUBOTE	BLAGDANI
RUJAN	21	
LISTOPAD	23	8.10.2020. Dan neovisnosti
STUDENI	21	1.11.2020. Svi sveti
PROSINAC	22	25.12.2020. Božić 26.12.2020. Sveti Stjepan
SIJEČANJ	21	1.1.2021. Nova Godina 6.1.2021. Sveta tri kralja
VELJAČA	20	
OŽUJAK	21	
TRAVANJ	21	21.04.2025. – Uskrsni ponedjeljak
SVIBANJ	20	1.5.2025. Praznik rada
LIPANJ	19	19.6.2025. Tijelovo
SRPANJ	23	
KOLOVOZ	19	5.8.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8.2025. Velika Gospa
UKUPNO	251	12

POSEBNI PROGRAMI

INTEGRIRANI PREDŠKOLSKI OBOGAĆENI PROGRAM

Dramsko scenski program te kreativni program koji će se izmjenjivati svaki tjedan. Nositelj vrtićka skupina.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI PROGRAM

Jedna od osnovnih potreba djece je potreba za sigurnošću. Tek kad je zadovoljena ova potreba moguće je realizirati potrebe više rangirane potrebe. Vrtić osigurava uvjete koji su za odgojitelje i djecu sigurni i zaštitnički.

Roditelji će se informirati o sigurnosno-zaštitnim programom u vrtiću te će se utvrditi pravila, obveze i odgovornosti svih sudionika.

PROGRAM JAVNIH POTREBA

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole od 2014./2015. pedagoške godine je obvezni i besplatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja. Program je prilagođen razvojnim potrebama djece, socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg vrtića i sredine u kojoj živimo.

Cilj programa: osigurati poticajno okruženje koje će polaznicima programa predškole omogućiti razvijanje individualnih potencijala te stjecanje znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu predstojećem školskom obrazovanju.

Obilježja programa: program predškole je usmjeren poticanju tjelesne, emocionalne, intelektualne i socijalne zrelosti te razvoju samostalnosti kod djece predškolske dobi i dio je redovitog programa.

- a) **tjelesna zrelost** - podrazumijeva primjerenu tjelesnu razvijenost, sposobnost svrhovitog, koordiniranog korištenja svoga tijela za kretanje i baratanje predmetima
- b) **emocionalna zrelost** - očekuje se da dijete prije polaska u školu prepoznaje emocije, imenuje ih, na prihvatljiv način reagira u situacija ma uskraćivanja pojedinih njegovih potreba i želja, ima razvijen dobi primjeren stupanj kontrole emocija i tolerancije na frustraciju, ustraje u aktivnosti te može bez teškoća dio dana biti odvojen od roditelja.
- c) **intelektualna zrelost** - podrazumijeva razvoj govora, pažnje, mišljenja, inteligencije, orijentacije u prostoru i vremenu, upoznavanje boja i matematičkih pojmova, razvoj grafomotoričkih vještina.

- d) **socijalna zrelost** - vezana je uz emocionalnu zrelost, usvajanje odnosa s drugima, prilagođavanje društvenim pravilima i obvezama, usvajanje moralnih normi, sustava vrijednosti i ponašanje u svojoj okolini.
- e) samostalnost - podrazumijeva brigu o sebi i svojim stvarima

Nositelj programa: program provode odgojitelji.

Namjena programa: odgoj i obrazovanje djece u godini pred polazak u osnovnu školu.

Način realizacije: program predškole ostvaruje se s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu u redovitom programu i programu predškole za djecu koja nisu polaznici vrtića. Program Predškole provodit će se od 08. listopada 2024. godine do 31. svibnja 2025. godine, a ukupno će trajati minimum 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitoga programa dječjeg vrtića, u skladu s organizacijom rada odgojno-obrazovne ustanove. Program predškole ćemo provoditi na području Općine Viškovci, u prostorijama dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci, zajedno sa djecom koja redovito pohađaju vrtić u čijem programu je integriran Program predškole.

Način vrednovanja programa:

- dnevnim, tjednim, tromjesečnim, godišnjim zapažanjem
- praćenjem provedbe bitnih zadataka i izvještavanje
- upitnikom za roditelje- doživljaj programa od strane roditelja (njihovi upiti/dileme o realizaciji programa)
- različite skale, dosjee djeteta, upitnike, ankete (ovisno o potrebi)
- radne grupe i timska planiranja

4. 3. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Tijekom pedagoške godine vodi se pedagoška dokumentacija odgojnih skupina, sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću ("Narodne Novine" broj 83/2001.) te ostala dokumentacija vrtića.

Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća: -

- orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadacima za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- plan aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataka (sklopovi aktivnosti, teme, projekti..)

- plan suradnje sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća - plan obilježavanja važnih datuma (rođendana, sastanaka, svečanosti, izleta i dr.)
- tjedne planove i programe odgojno-obrazovnog rada: slijed aktivnosti za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog programa i plana rada
- dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupe, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgoje skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi - plan roditeljskih sastanaka: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
- vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća.

Redovito će se voditi:

- imenik djece
- program stručnog usavršavanja
- dosje djeteta s teškoćama u razvoju
- matična knjiga djece
- matična knjiga zaposlenika
- ljetopis dječjeg vrtića
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- knjiga zaposlenika
- dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog procesa - kurikulum dječjeg vrtića
- evidencija o djeci u dječjem vrtiću.

Planiranje i praćenje razvoja i učenja:

- tjedna, mjesečna, tromjesečna i godišnja zapažanja
- zapažanja o provođenju aktivnosti
- analiza aktivnosti, izvješća
- individualna zapažanja djeteta
- uraci djece (slike, crteži, pisani uraci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji)
- samorefleksija djece (plakati i panoi, fotografije, video zapisi)
- narativni oblici (za odgojitelje, djecu, roditelje)
- anegdotske bilješke - individualni portfolio
- liste praćenja
- ankete i upitnici za odgojitelje i roditelje
- audio-video zapisi
- timski rad odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću.

Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja:

- slike i crteži, pisani uraci, verbalni izričaji, izričaji glazbom, pokretom, dramski izričaji
- plakati i panoi
- fotografije, video zapisi
- bilješke odgojitelja
- ankete za roditelje.

5. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Program:

Rad s djecom predškolske dobi zahtijeva razvijenu osobnost i izvornu kreativnost te visoko obrazovanje i stručnost odgojitelja u toj djelatnosti.

Sljedeći zahtjev te djelatnosti jest cjeloživotno obrazovanje, stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenih odgojitelja kao preduvjet unapređivanja i razvoja predškolske ustanove i odgojno-obrazovne djelatnosti u njoj te postizanje kvalitetnih odgojno-obrazovnih rezultata. Završetkom studija i stalnog rada u dječjim vrtićima ne prestaje stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika. Ono se provodi radi stjecanja novih znanja iz područja važnih za odgoj i obrazovanje predškolske djece te zbog unapređivanja vlastite prakse, što i je cilj ovog programa. Stalno stručno usavršavanje je i zakonska obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Globalni cilj: Stvaranje uvjeta za permanentno stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika.

Bitne zadaće:

- podizanje razine znanja odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika
- senzibiliziranje za određena područja i probleme u rastu, razvoju i odgoju djeteta
- povećanje efikasnosti komunikacije i socijalne interakcije na relaciji: odrasli – dijete i odrasli – odrasli
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja za primjenu poznatih i stečenih znanja i tehnika u radu s djecom, sustručnjacima i roditeljima

STRATEGIJA RADA	
5.1.	Obavezne teme stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove 5.1.1. Odgojiteljska vijeća 5.1.2. Interne stručne aktive 5.1.3. Radni dogovori
5.2.	Područja posebnog stručnog interesa 5.2.1. Teme od posebnog stručnog interesa odgojitelja 5.2.2. Rad u interesnim timovima 5.2.3. Stručno usavršavanje izvan vrtića
5.3.	Rad na stručnoj literaturi

5.1. OSTALI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Seminari u organizaciji AZOO i drugih stručnih organizacija
- Predavanja, radionice, tribine
- Edukacije

5.2. RAD NA STRUČNOJ LITERATURI

- kontinuirani rad na stručnoj literaturi prema planu stručnog usavršavanja
- prijenos stečenih spoznaja u neposredni rad s djecom, roditeljima i sustručnjacima
- dokumentiranje rada na stručnoj literaturi u pedagoškoj dokumentaciji kao prilog

5.3. Preporučena stručna literatura:

- Andrilović, Č. O. (1994.) Osnove opće i razvojne psihologije, psihologija odgoja i obrazovanja, Školska knjiga, Zagreb
- Bićanić J., (2001.) Vježbanje životnih vještina, Aliea, Zagreb
- Carr i Kemmis, (2011.) Akcijsko istraživanje i profesionalni razvoj učitelja i nastavnika, Zagreb, Teovizija d.o.o., Agencija za odgoj i obrazovanje
- Cvetković L. J., Pečjak V., (2004.) Možeš i drukčije – priručnik s vježbama za poticanje kreativnog mišljenja, Alineja, Zagreb
- Daniels R. Stafford K. (2003.), Kurikulum za inkluziju, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- Deklaracija o pravima djeteta (1990.), Ljudska prava – osnovni međunarodni dokumenti, Školska knjiga, Zagreb
- Došen-Dobud, A., (1995.), Malo dijete veliki istraživač, Alinea, Zagreb - Došen-Dobud A., (2001.), Program predškole, Alineja, Zagreb

- Fuller, A., (2008.), *Zahtjevno dijete: kako prevladati sukobe i pomoći djetetu da ostvari svoje potencijale*, Zagreb, Naklada Kosinj
- Greene, B., (1996.), *Nove paradigme za stvaranje kvalitetnih škola*, Zagreb, Alineja - Hitrec (1991.) *Priprema i polazak djeteta u školu*, Školska knjiga, Zagreb - Hansen, A., Kaufmann, R., K., Walsh, K., B., (2001.), *Kurikulum za vrtiće*, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- *Konvencija o pravima djeteta (2001.)*, Zagreb: Glasnik Ministarstva prosvjete i športa 7/8
- Ljubetić, M., (2010.), *Partnerstvo obitelji, vrtića i škole*, Zagreb, Školska knjiga
- Ljubetić, M., (2009*.), *Vrtić po mjeri djeteta- Kako procjenjivati kvalitetu u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja; priručnik za odgojitelje i roditelje*, Zagreb, Školske novine
- Ljubetić, M., (2006.) *Biti kompetentan roditelj*, Zagreb, Mali profesor
- Maleš, D., Milanović, M., Stričević, I., (2003.) *Živjeti i učiti prava- odgoj za ljudska prava u sustavu predškolskog odgoja*, Zagreb, Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
- Maleš, D., Stričević, I., (1996.) *Druženje djece i odraslih*, Školska knjiga, Zagreb
- Markočić, M. (2001.) *Igrom do škole, Djeca prva*, Zagreb
- Miljak, A., Vujičić, L., (ur.), (2002.) *Vrtić u skladu s dječjom prirodom, „Dječja kuća“*, Rovinj, Dječji vrtić Rovinj
- Miljak, A., (2009.) *Življenje djece u vrtiću*, Zagreb: SM Naklada d.o.o.
- Miljak, A., (1996.) *Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja*, Persona, Velika Gorica
- Morin, E., (2002.) *Odgoj za budućnosti*, Zagreb, Educa
- *Nacionalni okvirni kurikulum za radni i predškolski odgoj i obrazovanje*, Zagreb, siječanj 2015.
- *Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, 1999.*, Vlada RH
- Pećnik, N., Starc, B., (2010.) *Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece*. Zagreb: Ured UNICEF-a za Hrvatsku
- Petrović-Sočo, B., (2007.), *Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje- holistički pristup*, Zagreb: Mali profesor

- Petrović-Sočo, B. (2009.) Mijenjanje konteksta i odgojne prakse dječjih vrtića, Zagreb, Mali profesor
- Rosandić. D., (2013.) Obrazovni kurikulumi, standardi i kompetencije, Zagreb, Naklada Ljevak
- Slunjski, E., (2001.) Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima, Zagreb, Mali profesor
- Slunjski, E., (2006.) Stvaranje predškolskog kurikuluma u vrtiću organizaciji koja uči, Zagreb, Mali profesor, Čakovec, Visoka učiteljska škola u Čakovcu
- Slunjski, E., (2008.) Dječji vrtić, zajednica koja uči, Zagreb, Spektar media
- Slunjski, E., (2011.) Kurikulum ranog odgoja, Zagreb, Školska knjiga
- Slunjski, E., (2003.) Kad djeca pišu, broje, računaju – neobične igre običnim, Stanek, Varaždin - Slunjski, E., (2006.) Kad djeca istražuju-neobične igre običnim materijalima, Stanek, Varaždin
- Slunjski, E., Ljubetić, M., Hodap, S., P., Malnar, A., Kljenak, T., Malek S., Z., Horvatić, S., Antulić, S., (2012.) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Zagreb, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- Stokes, S., E., (2000.) Kurikulum za jaslice, Zagreb, Udruga roditelja Korak po korak
- Stoll, L., Fink, D., (2000.) Mijenjajmo naše škole, Zagreb, Educa
- Šagud, M., (2006.) Odgajatelj kao reflektivni praktičar, Petrinja, Visoka učiteljska škola u Petrinji

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Roditelji i odgojitelji susreću se s istim odgojnim zadacima, svatko u svojoj ulozi pa je važno stvarati uvjete za što bolji i uspješniji partnerski odnos.

Roditeljska uključenost u odgojno-obrazovni proces važna je jer:

- roditelji sa svojom djecom žive od njihova rođenja do odrasle dobi, njihov odnos je cjeloživotni
- roditelji su prvi i najvažniji odgojitelji svoje djece i nose najveću odgovornost za njihov razvoj i napredak

Dječji vrtić usmjeren na dijete vidi roditelje kao svoje najvažnije partnere.

Cilj: razvijati međusobni odnos i partnerstvo s roditeljima te uključivati roditelje, na smislen način, u odgojno-obrazovni proces u svrhu poticanja i unapređenja cjelokupnog razvoja djeteta.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U SURADNJI S RODITELJIMA	
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">- uključivanje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje problema uz odgoj i razvoj djeteta
U ODNOSU NA ODGOJITELJE	<ul style="list-style-type: none">- zajednička odgovornost odgojitelja i roditelja da se razvije suradnički odnos- pravilna ravnoteža između organizacijskih potreba roditelja i individualnih potreba djeteta- spremnost na uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">- razvoj partnerstva u podržavanju kvalitetne komunikacije usmjerene na dobrobit djeteta- poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u realizaciji programa- pomoć roditelju pri izboru programa rješavanja problema vezanih za odgoj i obrazovanje- osnaživanju roditeljske kompetencije stjecanjem znanja i vještina potrebnih za odgoj djece u obitelji- program UNICEF-a „Rastimo zajedno“ za podršku roditeljstvu „Prve tri su najvažnije!“

	<p>- zajednički rad roditelja, pedagoga i odgojitelja</p> <p>- radionice za roditelje omogućuju protok novih informacija, znanja, vještina i podrške roditeljima te promiču rast i razvoj roditelja i djece</p>
KORACI	VRIJEME TRAJANJA
Inicijalni razgovori sa stručnim suradnicima prilikom upisa u vrtić	kontinuirano
Individualni razgovori prije dolaska djeteta u vrtić	Kontinuirano
Individualni razgovori na kojima roditelj ima mogućnost uvida u razvoj i napredak svoga djeteta	Jednom mjesečno, prema potrebi
Planirani razgovori s roditeljima na inicijativu roditelja ili odgojiteljica	Kontinuirano
Savjetodavni razgovori s članovima stručnog tima	Prema potrebi
Upoznavanje roditelja s organizacijom života i rada u vrtiću	Kontinuirano, prema potrebi
Svakodnevni razgovori s roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića	Kontinuirano
Informativni edukativni kutići na ulaznim vratima	Kontinuirano
Informiranje putem letaka, brošura i ostalog pisanog materijala	Kontinuirano
Informiranje putem web stranice	Kontinuirano

Suradnja pri prikupljanju radnog materijala za određene aktivnosti	Prema potrebi
Tematski i komunikacijski roditeljski sastanci	Kontinuirano
Sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala, izrada igračaka	Prema potrebi
Izložbe dječjih radova i rukotvorina	Kontinuirano
Posjet roditelja odgojno-obrazovnoj skupini, zajednički izleti s djecom, zajedničke akcije roditelja i vrtića	Prema potrebi
Druženja djece, roditelja i odgojitelja (npr. manifestacija Katarinski sajam, Dan općine...)	Kontinuirano
Radionice djece, roditelj i odgojitelja (npr. radionice za Dane kruha, izrada božićnog nakita, uskršnja radionica...)	Kontinuirano
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene - prisutnost roditelja na organiziranim sastancima i radionicama - upitnici i ankete za roditelje

Načini vrednovanja:

- upitnik i ankete za roditelje
- dokumentacije odgojitelja
- aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje
- prezentacija odgojno-obrazovnog rada roditeljima

- prikaz kreativnih ostvarenja djece
- leci, plakati, brošure

7. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Program: program je usmjeren na suradnju sa širokom društvenom zajednicom obogaćujući spoznajni razvoj djece o ulozi i radu društveno-kulturnih institucija.

Cilj programa: poticati suradnju s društvenim i stručnim čimbenicima te poticati njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice koja uključuje prihvaćanje, razumijevanje, uvažavanje osobnosti djeteta, stjecanje novih spoznaja te obogaćivanje programa za djecu.

Nositelj programa: Ravnateljica, odgojiteljice, roditelji i sustručnjaci.

Namjena programa: program je namijenjen djeci od jedne godine života do polaska u osnovnu školu, koja pohađaju redoviti program vrtića.

Način realizacije: program se provodi kroz suradnju vrtića s ustanovama i istaknutim pojedincima iz raznih područja ljudskih djelovanja (kulturno-umjetničko, prosvjetno-pedagoško, zdravstveno-socijalno, znanstveno, sportsko).

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI U SURADNJI S VANJSKIM INSTITUCIJAMA	
U ODNOSU NA DIJETE	- obogaćivanje kvalitete života djeteta uključivanjem u programe iz kulture, sporta i sl. u široj društvenoj zajednici
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKJE	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima: - surađujemo s odgojno-obrazovnim ustanovama te ustanovama različitih profila radi stručnog usavršavanja, razmjene informacija i iskustava iz prakse, provođenja sigurnosnih programa - surađujemo s obrazovnim, društvenim, zdravstvenim, specijaliziranim ustanovama radi zaštite i poticanja dječjeg razvoja - sudjelujemo u različitim akcijama i projektima u cilju poboljšanja i

	<p>prezentiranja odgojno-obrazovnog rada</p> <p>- surađujemo s brojnim ustanovama koje nam pomažu da postignemo opće ciljeve i zadaće vrtića i održimo ugled ustanove</p>
U ODNOSU NA RODITELJE	- poticanje na sudjelovanje u javnim i kulturnim djelatnostima ustanove

Način vrednovanja:

- praćenje provedbe bitnih zadaća i razvojnog plana ustanove
- fotografije, video zapisi
- provedba akcijskih istraživanja
- leci, plakati, brošure
- javni prikaz odgojno-obrazovnog rada

Uvijek iznova težimo širenju profesionalne zajednice, odnosno povezivanju vrtića s drugim institucijama, realizaciji projekata, suradnji sa stručnjacima kako bismo osigurali širenje vidika, znanja i vještina te osnaživanje i povezivanje svih uključenih sudionika, što ćemo činiti i ove pedagoške godine. Posjeta dječjem vrtiću "Ivančica" Oriovac.

8. VREDNOVANJE

Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje je sustavan unutrašnji proces usmjeren na osvjetljivanje trenutačnog stanja u ustanovi te se bazira na pozitivnim postignućima, rješavanju problema, odnosno na unapređenju postojećeg stanja.

Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja u ustanovi je:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini (praktičari znaju da su odgovorni za napredak, odgoj i učenje djece, ustanove su svjesne da su odgovorne za osiguravanje

uvjeta za odgovarajući napredak, a svi zajedno da su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove)

- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka“ polazište je za poboljšanje kvalitete)
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijeg socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci)
- određivanje trendova u unapređenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove)

U vrednovanju ustanove razlikuje se interni (unutarnji) i eksterni (vanjski) pristup. Ono po čemu se ti pristupi razlikuju jesu subjekti koji provode vrednovanje.

Unutarnje vrednovanje provode odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice itd.), dok *vanjsko vrednovanje* provode čimbenici izvan ustanova (instituti, udruge, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, domaći ili međunarodni stručnjaci).

Upravo stoga što vrednovanje poduzimaju oni unutar ustanove i oni izvan nje, koji su također odgovorni za njezino kvalitetno funkcioniranje, nužno je usuglasiti kriterije prema koji jedni i drugi procjenjuju kvalitetu ustanove za rani odgoj. Trajno cjeloživotno učenje s ciljem unapređenja osobnoga i profesionalnoga djelovanja osigurava izgradnju adekvatnog modela za djecu kako bi se ona osposobila za samounapređivanje svojih postignuća, za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Samovrednovanje se provodi sustavno, planski, organizirano i u njemu sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, odgojitelji i roditelji) te se provodi po unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja).

Kontinuirano samovrednovanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, kao prvog koraka na putu njezina unapređenja, obveza je svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa.

U procesu vrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa. Sudjeluju odgojitelji i djeca, roditelji, institucije.

Program se vrednuje kroz sljedeća dva oblika vrednovanja:

SAMOVREDNOVANJE	VANJSKO VREDNOVANJE
<ul style="list-style-type: none"> - stručne službe unutar dječjeg vrtića (ravnatelj, odgojitelji) - odgojitelji drugih odgojnih skupina - na roditeljskim sastancima - kroz dnevna, tjedna i tromjesečna zapažanja - prezentacija projekata i akcijskih istraživanja na odgojiteljskom vijeću - foto i video zapisi - analiziranjem ostvarenih godišnjih zadaća 	<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za odgoj i obrazovanje - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja - Institucije uključene u planiranje plana i programa za pedagošku godinu 2024./2025. - Osnivač DV "Milo dijete" Viškovci - anketiranje roditelja i vanjskih suradnika

9. FINANCIRANJE

Sredstva za provođenje redovitog programa se ostvaruju iz proračuna Osnivača i sudjelovanja roditelja u cijeni programa.

Ekonomska cijena vrtića za 2024.godinu iznosi 400,00 eura za 10-satni program, 320,00 eura (80%) za 5-6 satni program sa ručkom 200,00 (50%) za 5-6 satni program bez ručka.

Skala sudjelovanja roditelja u cijeni vrtića se nalazi u Pravilniku o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci.

Roditelji neposredni korisnici usluga DV "Milo dijete" Viškovci sudjeluju u ekonomskoj cijeni programa prema prosjeku primanja po članu obitelji kako je prikazano u tabeli.

		400,00 eura (100,00%)	320,00 eura (80,00%)	200,00 eura (50,00%)
Redni broj	Prosjek po članu obitelji	Vrtić 10 - satni	Vrtić 5-6 satni s ručkom	Vrtić 5-6 satni bez ručka
1.	do 150,00 eura	60,00 (12,50%)	40,00 (12,50%)	25,00 (12,50%)
2.	151,00 – 250,00 eura	75,00 (18,75%)	60,00 (18,75%)	37,50 (18,75%)

3.	više od 251,00 eura	100,00 (25,00%)	90,00 (22,50%)	75,00 (18,75%)

Općina Viškovci sufinancira korištenje usluga dječjeg vrtića "Milo dijete" Viškovci za djecu sa područja Općine i to razliku do pune cijene po pojedinom programu kako je prikazano u tablici:

		400,00 eura (100,00%)	320,00 eura (80,00%)	200,00 eura (50,00%)
Redni broj	Prosjek po članu obitelji	Vrtić 10 - satni	Vrtić 5-6 satni s ručkom	Vrtić 5-6 satni bez ručka
1.	do 150,00 eura	340,00 (87,50%)	360,00 (87,50%)	375,00 (87,50%)
2.	151,00 – 250,00 eura	325,00 (81,25%)	340,00 (81,25%)	362,50 (81,25%)
3.	više od 251,00 eura	300,00 (75,00%)	310,00 (77,50%)	325,00 (81,25%)

Iz sredstava Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih bit će osigurana sredstva za financiranje programa javnih potreba.

Sredstva za provođenje programa Predškole bit će osigurana sudjelovanjem Općine Viškovci, županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u financiranju programa.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Kao Privremena ravnateljica nisam zaposlenik Dječjeg vrtića, već navedeni posao obavljam temeljem Odluke općinskog načelnika o imenovanju privremenog ravnatelja, iz razloga što sam stalno zaposlena u Općini Viškovci kao Pročelnik Jedinog upravnog odjela. Posao privremene ravnateljice iziskuje velik obujam poslova kao i česte kontakte na telefon ili prisutnost u uredu te mi to otežava kvalitetno funkcioniranje u skupini.

Prioritetna područja u pedagoškoj godini:

- Poticati, inicirati, koordinirati sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa uz ozračju timskog pristupa u radu,
- Razvijati kulturu dijaloga i samorefleksije,
- Organizacijski i stručno podržati sve oblike suradnje s roditeljima,
- Pronalaziti rješenja za bolje materijalne uvjete,

- Stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje kao temelj unapređenja odgojno obrazovnog procesa,
- Podržavati i poticati suradnju sa širom društvenom zajednicom u ozračju partnerskih odnosa i uvažavanja
- Ažurno, efikasno, odgovorno i stručno izvršavati obveze u ovlasti ravnatelja kao poslovnog i stručnog voditelja ustanove,
- S osnivačem dogovarati i promišljati o proširenju, obnovi javljanju na natječaju za izolaciju i energetska učinkovitost,
- Formira odgojne skupine,
- Organizira rad djelatnika u odgojnim skupinama,
- Rad u komisiji za upis djece.

Uloga ravnatelja je odgovorna te izložena neprestanim zahtjevima stoga je vrlo bitno sudjelovati u edukaciji u svim aspektima djelovanja: pravnim, financijskim, pedagoškim, menadžerskim.

Plan nam je zaposliti na Ugovor o dodatnom radu zdravstvenog voditelja od listopada ove godine kad se u vrtiću bude provodio i program Predškole kako bi sva djeca koja to trebaju dobila adekvatnu pomoć, a roditelji potporu.